



Servicio de **Garantías Mobiliarias**

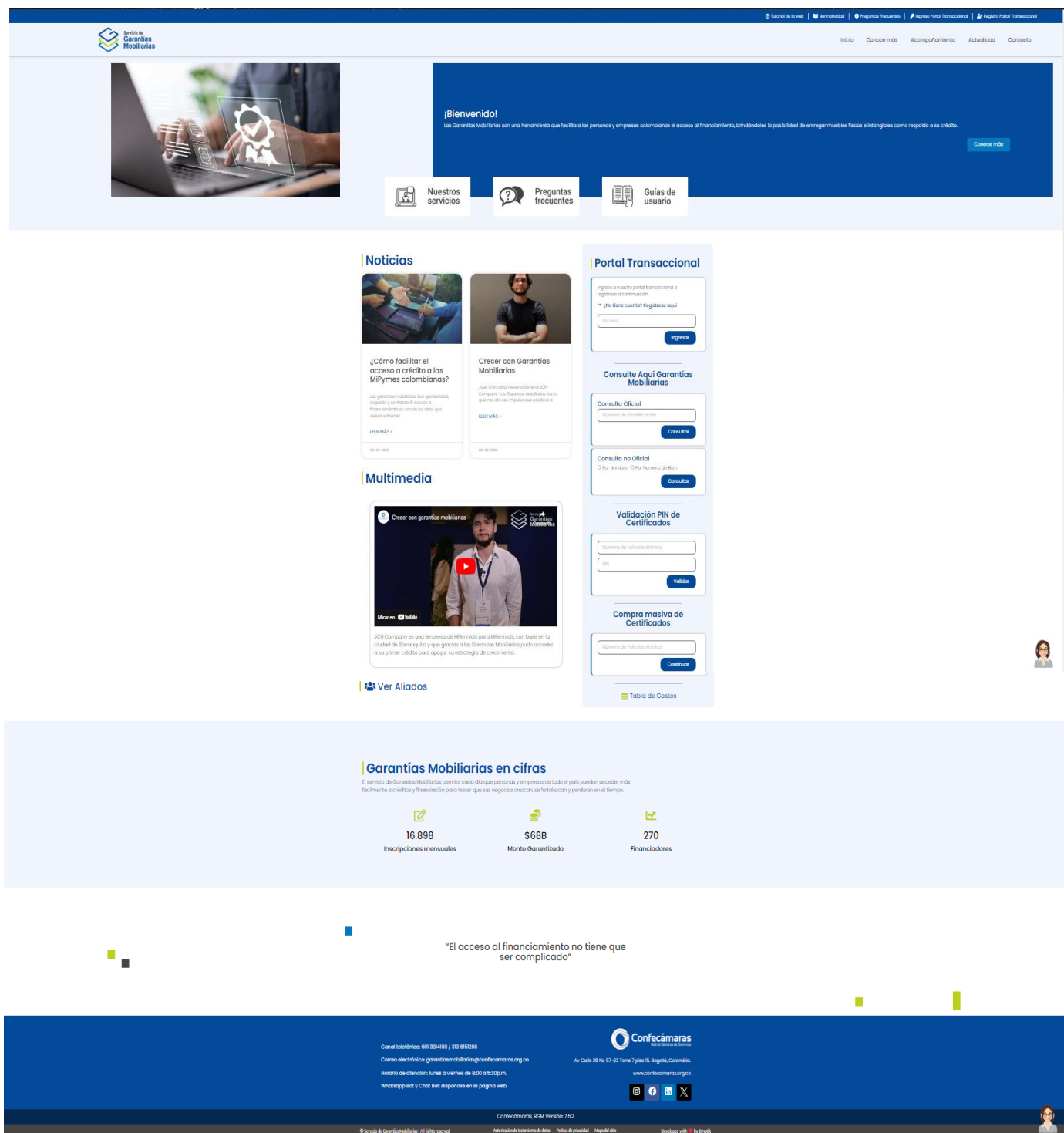
GUÍA DE USUARIO ACREEDOR

*Bienvenido a una nueva era
de simplificación de trámites
y de acceso al crédito para
los ciudadanos y empresarios
en Colombia*

Contenido

INTRODUCCIÓN	5
Objetivo	5
Marco legal	5
¿A quién va dirigido?.....	6
Servicios que ofrece el sistema.	6
¿Cómo navegar por este servicio?	7
Inscripción de acreedores garantizados.	8
Portal transaccional para acreedores registrados	12
¿Olvido su contraseña?	12
Consulta de Garantías.....	15
Consulta Oficial	15
Consultar Detalle de Garantía.....	16
Consultas No oficiales.	19
Consulta por nombre	20
Consulta por Número de serie del bien	21
Compra masiva de certificados – Consulta pública.	22
Validar un certificado.	24
Ingreso Portal Transaccional	25
Bienvenido al portal transaccional	25
Prepagar Servicio	26
Garantías.....	31
Inscripción Inicial.....	31
Formulario de Modificación.	41
Modificar Bienes Vehículos.....	42
Modificar Vigencia.....	44
Formulario de Cesión	44
Formulario de Cancelación	51
Formulario de Ejecución.....	53

Formulario de Restitución	57
Terminación de la Ejecución	60
Inscripciones Pendientes	64
Administración	66
Usuarios	66
Modificación Global Acreedor.....	69
Compra masiva de Certificados Por Parte del Acreedor.....	71
Listados Garantías entidad (Reporte)	72
Movimientos	74
Log Garantías Acreedor	74
Cargue Masivo Excel	75
Plantilla Cancelación	76
Plantilla Inscripción.....	78
Procedimiento para la devolución de recursos.	86
Glosario.....	87



INTRODUCCIÓN

El Sistema de Garantías Mobiliarias es un Servicio Empresarial, que busca incrementar el acceso al crédito de las empresas, en especial PYMES.

Opera a través de un sistema de archivo, de acceso público a la información de carácter nacional, permitiendo acceder a los formularios de la inscripción inicial, modificación, cancelación, restitución, cesión, ejecución y terminación de la ejecución de las Garantías Mobiliarias. El sistema en conjunto con otros elementos, tienen adicionalmente como propósito mejorar el ambiente de negocios y entorno empresarial, mediante la ampliación de bienes, derechos o acciones que pueden ser objeto de garantía mobiliaria simplificando la constitución, oponibilidad, prelación y ejecución de estas.

Objetivo

El Sistema de Garantías Mobiliarias permite incrementar el acceso al crédito al incluir un mayor conjunto de bienes muebles para amparar las obligaciones. Su objetivo es impulsar la formalización y el fortalecimiento empresarial en Colombia, al brindar mejores opciones de financiamiento que respalden los proyectos de crecimiento, expansión, innovación y desarrollo de las Mipymes.

Marco legal

El Registro de Garantías Mobiliarias está enmarcado por la siguiente normatividad:

- **Ley 1676 del 20 de agosto de 2013**
Por la cual se promueve el acceso al crédito y se dictan normas sobre Garantías Mobiliarias.
- **Decreto número 400 del 24 de febrero de 2014**

Por el cual se reglamenta la Ley 1676 de 2013 en materia del Registro de Garantías Mobiliarias y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto número 1835 del 16 de septiembre de 2015**

Por el cual se modifican y adicionan normas en materia de Garantías Mobiliarias al Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, Decreto 1074 de 2015, y se dictan otras disposiciones.

¿A quién va dirigido?

- Empresariado Nacional
- Público en general
- Acreedores y personas autorizadas por éstos

Servicios que ofrece el sistema.

- ***Inscripción de formularios***

Es un servicio disponible para los Acreedores al cual podrán acceder por la opción Acceso Privado. Previamente deberá solicitar el usuario y la contraseña utilizando la opción **Regístrese**. Para la inscripción de cada formulario, se deberán cancelar los derechos correspondientes establecidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

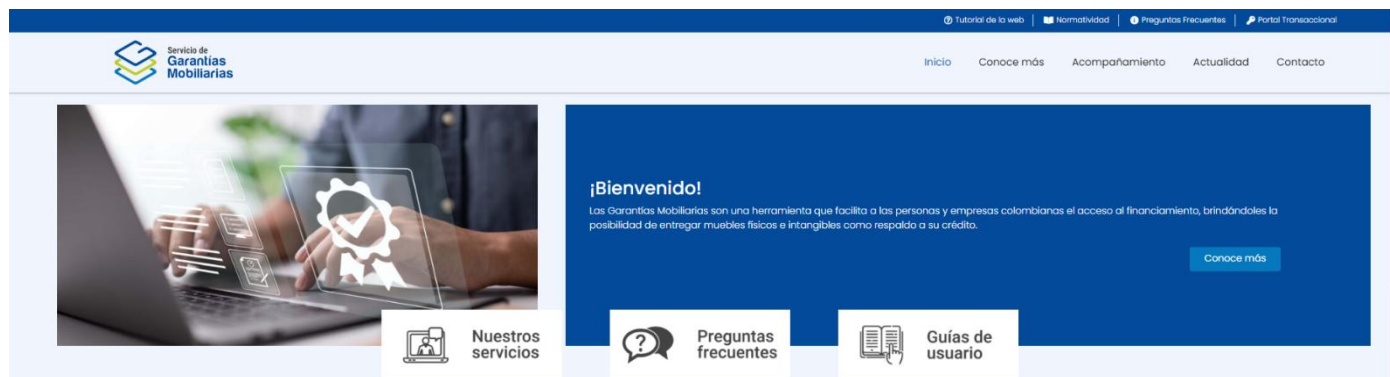
En la página principal, se podrán consultar por el número de identificación del Deudor Garante, todas las garantías inscritas por los Acreedores Garantizados que al momento de la consulta estén vigentes.

- ***Certificados y copias***

Se podrán adquirir, cancelando los derechos correspondientes establecidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, los certificados de las garantías inscritas vigentes, así como copia de los documentos adjuntos al momento de la inscripción.

¿Cómo navegar por este servicio?

Al ingresar al sistema por medio de la página de internet www.garantiasmobiliarias.com.co encontrará un menú con las siguientes opciones:



- **Tutorial de la web.**
Nos brinda un recorrido interactivo sobre el uso de nuestra página web.
- **Normatividad.**
Accederemos a toda la información reglamentada para el servicio de garantías mobiliarias de acuerdo con la ley 1676 del 2013.
- **Preguntas frecuentes**
A través de esta opción se podrá acceder a un listado de preguntas y respuestas que se formulan con frecuencia.
- **Portal Transaccional**
Una vez el acreedor se haya registrado, recibirá a través de su cuenta de correo electrónico su usuario y contraseña. Con estos datos podrá ingresar a los servicios de acceso privado del sistema.
- **Nuestros servicios.**
Información básica de garantías mobiliarias como: ¿Qué son garantías mobiliarias? Beneficios, Campus Virtual Bancóldex, tipos de garantías mobiliarias.
- **Actualidad.**
En el menú azul podrá acceder a información del sistema, como Servicios, Finalidad y Legislación.

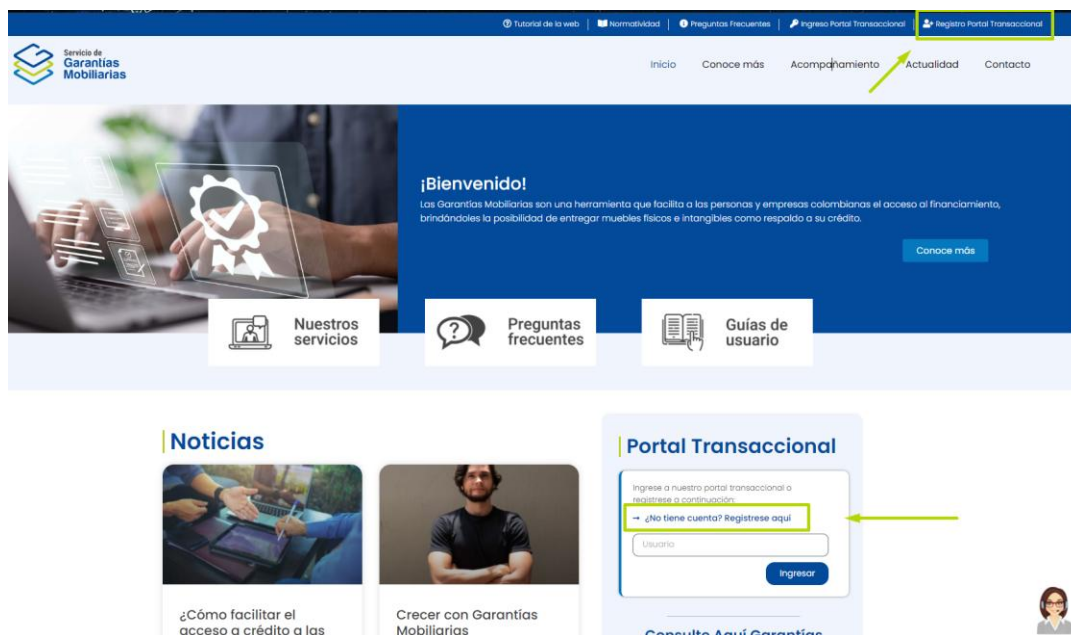
- **Contacto.**
Formulario de contacto, para recibir sugerencias, solicitudes de orientación, aclaraciones o preguntas.
- **Tabla de Costos.**
A través de esta opción se podrán visualizar los derechos de uso de los formularios que se encuentren vigentes al momento de la consulta.

Inscripción de acreedores garantizados.

Solicitud de Usuario Principal

Para acceder a los servicios, los acreedores deben registrarse en el sistema haciendo clic en la opción.

Registro portal transaccional o ¿No tiene cuenta? Regístrese aquí. siguiendo los siguientes pasos:



- Seleccione el tipo de persona, clase de identificación y número de identificación. Tenga en cuenta lo siguiente:
- Si es persona natural diligencie los campos nombres y apellidos tal cual aparecen en su documento de identificación, si se trata de persona jurídica la razón social debe coincidir con la reportada ante la DIAN, adicionalmente se habilitará la pestaña Representante Legal la cual debe diligenciar. Para el número de identificación de un patrimonio

autónomo o encargo fiduciario se debe ingresar un número de 17 caracteres numéricos en los cuales:

Los primeros (2) dos dígitos corresponden al Código de la Entidad Fiduciaria asignado por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Los nueve (9) siguientes al NIT utilizado para los patrimonios autónomos o encargos fiduciarios en la Fiduciaria.

Los seis (6) finales al número del negocio asignando por la Superintendencia Financiera de Colombia.

- **Escriba la razón social o nombre completo**
Escríbalo tal y como aparece en su documento de identidad.
- **Tipo de entidad:** Banco, Compañía de financiamiento comercial, Cooperativa, Fintech, Fondos de diversa naturaleza, Sociedades Comerciales, Establecimientos públicos / Entes Gubernamentales, Caja de Compensación, Persona natural con actividad de comercio, Persona natural, otros.

Entidad **Representante Legal**

Escoja a continuación el tipo de usuario que requiere para utilizar el Registro de Garantías Mobiliarias de acuerdo a sus necesidades:

Tipo de usuario
ACREEDOR GARANTIZADO

Este usuario le permitirá: Registrar, Modificar, Cancelar, Ejecutar y registrar formularios en calidad de Acreedor Garantizado

Tipo Persona
Persona jurídica nacional o extr

Clase Identificación
NIT

Número de identificación

Dígito De Verificación

Razón Social o Nombre

Tipo de Entidad
Seleccionar...

- **Defina los datos de ubicación**
País, departamento, municipio.
- **Defina su dirección**
Si es una dirección estructurada no marque la casilla **Deshabilitar primera parte**, llene los campos indicando su dirección exacta y defina si es casa, apartamento etc. Si es una dirección no estructurada marque la casilla **Deshabilitar primera parte**, especifique los datos de vivienda y en el espacio escriba la dirección.

País Depto Ciudad

Dirección

☐ Deshabilitar primera parte. 

No. -

Dirección no estructurada:

- **Defina los datos de teléfono**

Escriba teléfono fijo y celular.

- **Escriba su cuenta de correo principal y de clic en el botón Validar**

El sistema enviará un código de confirmación a su correo electrónico.

- **Ingrese código de confirmación**

Por favor, ingrese el código que recibió en su cuenta de correo en la casilla de confirmación. Si no lo recibe, revise que su cuenta de correo sea la correcta y utilice el botón **Habilitar** para escribir nuevamente su correo electrónico.

Teléfono 1 Teléfono 2 Celular

Correo Usuario Principal Ingrese el código enviado a su correo 

Correo Electrónico 2

- **Si es un gran contribuyente seleccione la casilla**

☐ Gran Contribuyente

Si usted es persona natural nacional menor de 18 años adjunte copia del Registro Civil; si es persona natural extranjera no residente adjunte copia del pasaporte; si es Persona jurídica extranjera no registrada en Colombia adjunte copia del Certificado de Inscripción o existencia de la persona jurídica expedido por la autoridad del Estado correspondiente.

Si usted se está registrando en calidad de Notario, adjunte el acta de nombramiento y acreditación del ejercicio notarial.

Seleccione el archivo a cargar:

- **Adjunte documentos según sea el caso:**

- Si usted es persona natural nacional menor de 18 años adjunte copia del Registro Civil; si es persona natural extranjera no residente adjunte copia del pasaporte apostillado; si es Persona jurídica extranjera no registrada en Colombia adjunte copia apostillada del Certificado de Inscripción o existencia de la persona jurídica expedido por la autoridad del Estado correspondiente.

Si usted se está registrando en calidad de Notario, adjunte el acta de nombramiento y acreditación del ejercicio notarial.

- **Términos y condiciones**

Lea y acepte los términos y condiciones de uso seleccionando la casilla que aparece.

Términos y condiciones de uso

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO MANUAL DE USUARIO
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

El presente documento es un contrato que se celebra entre usted en calidad de usuario de la plataforma tecnológica dispuesta para el acceso al servicio REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS y LA CONFEDERACION COLOMBIANA DE CÁMARAS DE COMERCIO - CONFECÁMARAS entidad sin ánimo de lucro de carácter gremial, legalmente constituida y representada.

De acuerdo con lo establecido por la Ley 1676 de 2013 el Decreto 1835 de 2015 hacemos de su conocimiento lo siguiente:

☐ He leído y acepto los Términos y Condiciones de Uso

Nota: El sistema validará que ese número de documento de identificación no haya sido previamente registrado y de estarlo indicaría que ya existe.

- **Verificación**

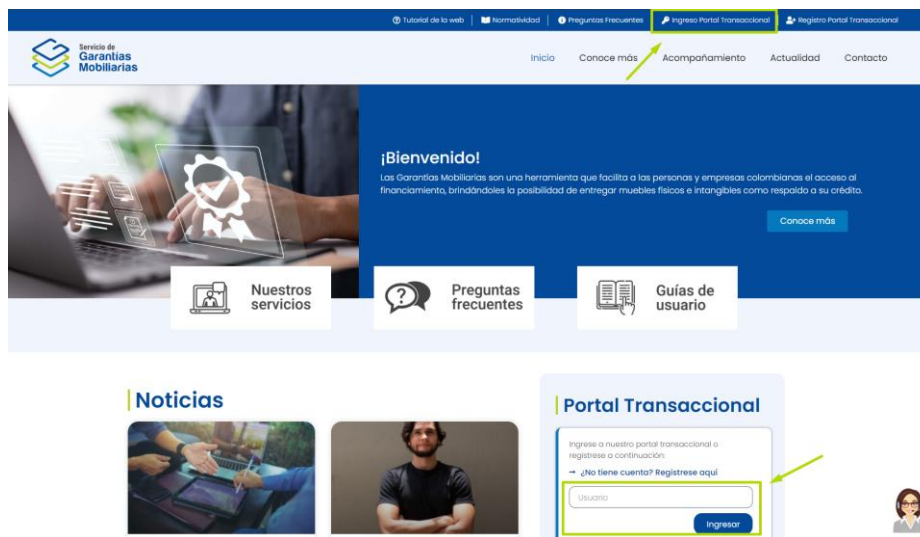
Para las personas naturales mayores de 18 años el Servicio de Garantías Mobiliarias se conectará con un sistema de verificación de identidad enviando los datos capturados y por medio de preguntas verificará la identidad del usuario.

- **Usuario y Contraseña**

Confirmada su identidad, el sistema le solicitará un nombre de usuario, clave y la reconfirmación de esta, las cuales también serán enviadas a su cuenta de correo.

Portal transaccional para acreedores registrados

Una vez registrado como acreedor garantizado, podrá ingresar con su usuario y contraseña al área de servicios privados. Para esto, seleccione la opción **Portal Transaccional**, digite sus datos y de clic en el botón **Ingresar**.



¿Olvido su contraseña?

En caso de olvidar la contraseña se tendrá que acceder a la opción **olvidó su contraseña** y el sistema le pedirá ingresar el usuario y la dirección de correo electrónico registrada en el sistema. A su cuenta de correo registrada se le enviará una nueva contraseña.

Recuperar contraseña

Si olvidó su contraseña, por favor ingrese su usuario y dirección de correo registrado y vía correo electrónico recibirá una nueva contraseña.

Usuario

Correo Electrónico

Al ingresar a la plataforma le solicitará generar el cambio de la contraseña.

Cambio de contraseña

Usuario

Contraseña Anterior

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

Guardar

- **Guardar**

Al finalizar revisé el contenido y de clic en el botón **Guardar**.

Si su entidad corresponde a una persona jurídica nacional o extranjera registrada, persona jurídica no registrada, fondo de capital privado, patrimonio autónomo o encargo fiduciario, deberá registrar la información del usuario principal o usuario administrador.

Usuario

Nombre
 Primer Nombre Segundo Nombre Primer Apellido Segundo Apellido

Prueba3 emp jur

Tipo Persona Clase Identificación Número de identificación

Login

País Depto Ciudad

Dirección

☐ Deshabilitar primera parte.

No. -

Dirección no estructurada:

Teléfono 1 Celular

Correo Electrónico 1

Guardar

Una vez registrada la información, se realizará la verificación de identidad conforme a los datos suministrados.

Una vez seleccione las respuestas debe dar clic en el botón **Verificar**.

Verificación

¿En qué rango de ?

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ Ninguna de las anteriores

¿Cuál es el ?

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ Ninguna de las anteriores

¿Con qué ?

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ Ninguna de las anteriores

¿Con ?

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ Ninguna de las anteriores

¿Usted ?

☐ SI

☐ NO

Verificar

Guardar

Una vez acceda a la plataforma también podrá realizar el cambio de la contraseña cuando lo requiera accediendo a la opción de **Cambiar Contraseña** y le aparecerá el usuario y los diferentes campos para realizar el cambio de contraseña.

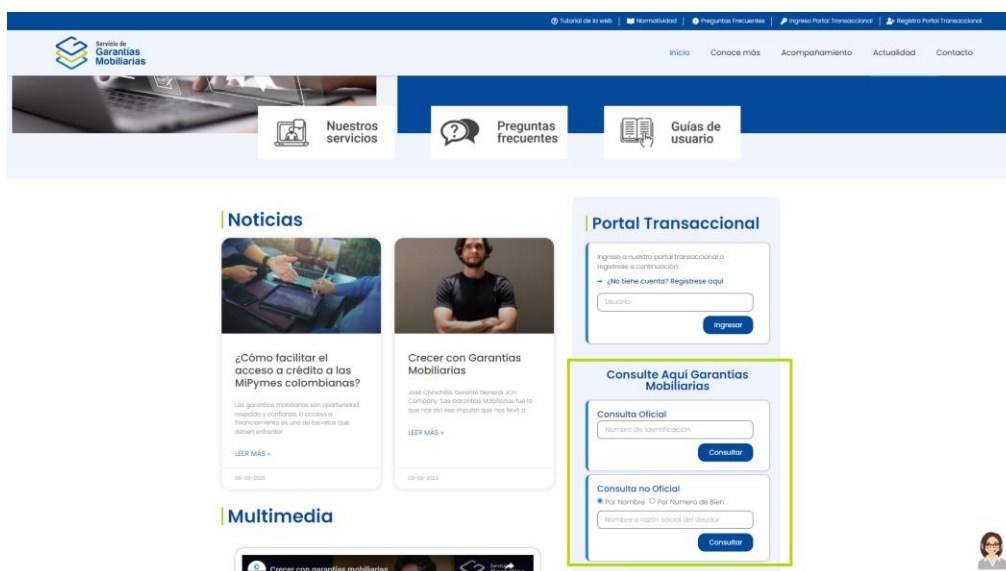
Cambiar contraseña

Mis datos

Salida segura

Consulta de Garantías

A través de la página principal, se podrán consultar por el número de identificación del Deudor Garante, todas las garantías vigentes inscritas por los Acreedores que al momento de la consulta estén vigentes.



La consulta en el sistema de archivo que contiene la información registral vigente se hará por el número de identificación del garante. Adicionalmente, el Registro de Garantías Mobiliarias podrá ofrecer la consulta por el nombre del garante o por el número de serie, siempre y cuando el bien en garantía haya sido descrito con un número de serie o número de placa en caso de automotores.

Consulta Oficial

- **Seleccione la opción Consulta Oficial**

Para realizar una consulta, escoja el tipo de persona, clase de identificación y número de identificación del **Deudor Garante**. En este usted debe digitar el número de identificación sin puntos ni guiones, para el NIT el dígito de verificación NO es requerido.

- **Resultado de la consulta**

El sistema mostrará las garantías asociadas a dicho deudor garante. Cada garantía tiene un número de folio electrónico único que lo identifica.

Al realizar la búsqueda el sistema le mostrará los datos de registro con su folio electrónico, también encontrará en la columna de acciones que le permitirán encontrar unos iconos los cuales le permitirán (consultar detalle garantía, compra de certificado).

Inicie aquí su consulta

Número de identificación

Digite el número de identificación sin puntos ni guiones, para el NIT el dígito de verificación no es requerido.

800213075

Consultar

☒ Consulta oficial
☐ Consultas no oficiales

Detalle de la Garantía

Folio Electrónico	Acreedor(es)	Garante - Deudor	Número de identificación	Fecha de inscripción inicial (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)	Última Operación	Acciones	Alerta
20210806000070300	BANCO DE BOGOTÁ S.A., Bancolombia S.A., BANCO DAVIVIENDA S.A.	RESTCAFE S.A.S.	800213075	6/06/2021 4:14:37 p.m.	Formulario Registral de inscripción inicial		
20212279000089800	BANCO DE BOGOTÁ S.A.	RESTCAFE S.A.S.	800213075	27/12/2021 5:48:49 p.m.	Formulario Registral de inscripción inicial		
20207500000093000	Bancolombia S.A.	RESTCAFE S.A.S.	800213075	15/07/2020 7:46:27 a.m.	Formulario Registral de Modificación		
20222902000043900	BANCO DE BOGOTÁ S.A.	RESTCAFE S.A.S.	800213075	2/09/2022 3:05:02 p.m.	Formulario Registral de inscripción inicial		
20180600000084500	BANCO DAVIVIENDA S.A.	RESTCAFE S.A.S.	800213075	1/08/2018 4:50:28 p.m.	Formulario Registral de Modificación		
20230504000054500	BANCO DE BOGOTÁ S.A.	RESTCAFE S.A.S.	800213075	24/05/2023 4:38:09 p.m.	Formulario Registral de inscripción inicial		
20230708000055500	RESTCAFE S.A.S.	RESTCAFE S.A.S.	800213075	31/07/2023 12:13:02 p.m.	Formulario Registral de Ejecución Concursal		
20230708000055500	CARROFACIL DE	RESTCAFE S.A.S.	800213075	31/07/2023 12:13:02 p.m.	Formulario Registral de		

Consultar Detalle de Garantía

De clic en el botón de **consultar detalle garantía** de la columna Acciones. El cargar entonces la información del detalle de la garantía.

Detalle de la Garantía

Formulario Registral de Inscripción Inicial

Folio Electrónico: 20210806000070300 Fecha de inscripción: 6/06/2021 4:14 p.m. Fecha de inscripción inicial: 6/06/2021 4:14:37 p.m.

Deudores y Garantes

Deudor o garante

DEUDOR

Razón Social o Nombre: BOGOTÁ
Tipo identificación: 9
Número de identificación: BOGOTÁ
Dígito de Verificación: BOGOTÁ
Ciudad: BOGOTÁ
Dirección: BOGOTÁ

Teléfono: BOGOTÁ
Celular: BOGOTÁ
Correo Electrónico: BOGOTÁ
Género: BOGOTÁ
Tamaño de la empresa: BOGOTÁ
Bien para uso: BOGOTÁ
Sector: BOGOTÁ
Alojamiento y servicios de comida: BOGOTÁ

Acreedores Garantizados

Acreedor

Razón Social o Nombre: BOGOTÁ
Tipo identificación: BOGOTÁ
Número de identificación: BOGOTÁ
Dígito de Verificación: BOGOTÁ
Ciudad: BOGOTÁ
Porcentaje de participación: BOGOTÁ

Dirección: BOGOTÁ
Teléfono: BOGOTÁ
Celular: BOGOTÁ
Correo Electrónico 1: BOGOTÁ
Correo Electrónico 2: BOGOTÁ

En la parte inferior de la pantalla se muestra el histórico del Folio Electrónico, allí también se podrá consultar las operaciones haciendo clic sobre los **iconos** que aparecen en la columna de acciones.

Histórico del Folio Electrónico: 20210806000070300

Operación	Fecha de inscripción (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)	Acciones
1 Formulario Registral de Inscripción Inicial	2021-08-06 16:14:37	 

• Certificado de la garantía

El usuario también podrá solicitar copia de los formularios y de los documentos que se hayan adjuntado a los formularios de registro, las cuales serán impresas por el usuario. Oprima el botón para obtener el certificado en Formato PDF. Este certificado tiene un costo (consulte las tarifas del registro en la sección legislación). Al hacer clic en el icono **Certificado de Garantía** el sistema le informará que debe realizar un pago en línea y al realizarlo el archivo llegará a su correo electrónico.



Bienvenido a una nueva era de simplificación de trámites y de acceso al crédito para los ciudadanos y empresarios en Colombia. Este servicio permite incrementar el acceso al crédito al incluir un mayor conjunto de bienes muebles para amparar las obligaciones. Su objetivo es impulsar la formalización y el fortalecimiento empresarial en Colombia, al brindar mejores opciones de financiamiento que respalden los proyectos de crecimiento, expansión, innovación y desarrollo de las Mipymes.

Inicie aquí su consulta

Número de identificación

☒ Consulta oficial
☐ Consultas no oficiales

Digite el número de identificación sin puntos ni guiones, para el NIT el dígito de verificación no es requerido.

Detalle de la Garantía

Folio Electrónico	Acreedor(es)	Garante	Fecha de inscripción (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)	Última Operación	Acciones	Alerta
20230814000001600	Geovanny Llanos Triana	Geovanny Llanos Triana	2023-08-14 10:52 a.m.	Formulario Registral de Modificación	 	
20240227000000200	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	ESTEBAN GIOVANNY PARDO ACOSTA	2024-02-27 10:53:44 a.m.	Formulario Registral de Inscripción Inicial	 	

 Debe hacer un pago por el costo del certificado. Una vez confirmado el pago recibirá un correo electrónico con el documento solicitado adjunto. Esta seguro que desea realizar la operación?

Aceptar

Cancelar

El sistema mostrará el formulario que se debe diligenciar para realizar el proceso de pago en línea. El cual le indicará el monto a pagar además de diligenciar sus datos. Una vez realizado el pago, recibirá a su correo electrónico el certificado y sus anexos en formato PDF para imprimir.



Monto a pagar:		\$ 8.000
Forma de pago:	PSE	Cuenta Ahorro/Cor
Iva (19,00%) :	+	\$ 1.520
Retención de IVA (0%) :	-	\$ 0
Retención de ICA (0%) :	-	\$ 0
Retención en la Fuente (0,00%) :	-	\$ 0
Valor neto de la factura :	=	\$ 9.520

Tipo Persona

Persona natural nacional mayor

Clase Identificación

CEDULA DE CIUDADANIA

Número de identificación

Nombre

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

País

Colombia

Depto

BOGOTA

Ciudad

BOGOTA

Teléfono 1

Correo Electrónico

Responsabilidad fiscal

-- Seleccionar --

Responsabilidades tributarias

-- Seleccionar --

Gran Contribuyente

Dirección

Deshabilitar primera parte.

Dirección no estructurada:

Pagar

- **Certificar Consulta**

El usuario podrá solicitar al Servicio de Garantías Mobiliarias certificaciones sobre los datos que resulten de su consulta. Las certificaciones en papel serán impresas por el usuario de la consulta. Esta funcionalidad permite descargar en un archivo PDF todos los datos de la consulta de la garantía. Este certificado tiene un costo (consulte los costos de los certificados en la sección) “costos”. El sistema mostrará el formulario que debe diligenciar para realizar el proceso de pago en línea. Una vez realizado el pago recibirá a su correo electrónico el certificado y sus anexos en formato PDF para imprimir.

Consultas No oficiales.

Cuando el criterio utilizado ha sido el nombre del garante, para efecto de facilitar la consulta, el sistema de Garantías Mobiliarias informará automáticamente al usuario los resultados aproximados o que coincidan parcialmente con este. Estas son denominadas **Consultas No Oficiales**.

The screenshot displays the website for the Servicio de Garantías Mobiliarias. The header includes navigation links: Tutorial de la web, Normatividad, Preguntas Frecuentes, and Inicio. Below the header, there are three main service buttons: Nuestros servicios, Preguntas frecuentes, and Guías de usuario. The main content area is divided into three sections: Noticias, Portal Transaccional, and Multimedia. The Noticias section features two articles: '¿Cómo facilitar el acceso a crédito a las MiPymes colombianas?' and 'Crecer con Garantías Mobiliarias'. The Portal Transaccional section contains a login form with fields for 'Usuario' and 'Ingresar', and a 'Consulta Aquí Garantías Mobiliarias' section with 'Consulta Oficial' and 'Consulta no Oficial' options. The Multimedia section is partially visible at the bottom. The footer includes the Confecámaras logo and the Servicio de Garantías Mobiliarias logo.

Servicio de Garantías Mobiliarias

Tutorial de la web | Normatividad | Preguntas Frecuentes | Inicio | Conoce más | Acor

Nuestros servicios | **Preguntas frecuentes** | **Guías de usuario**

Noticias

¿Cómo facilitar el acceso a crédito a las MiPymes colombianas?

Las garantías mobiliarias son oportunidad, respaldo y confianza. El acceso a financiamiento es uno de los retos que deben enfrentar

[LEER MÁS »](#)

09-08-2023

Crecer con Garantías Mobiliarias

José Chinchilla, Gerente General JCH Company "Las Garantías Mobiliarias fue lo que nos dio ese impulso que nos llevó a"

[LEER MÁS »](#)

09-08-2023

Portal Transaccional

Ingrese a nuestro portal transaccional o regístrese a continuación:

→ [¿No tiene cuenta? Regístrese aquí](#)

Usuario

[Ingresar](#)

Consulte Aquí Garantías Mobiliarias

Consulta Oficial

Número de identificación

[Consultar](#)

Consulta no Oficial

☐ Por Nombre ☐ Por Numero de Bien

[Consultar](#)

Multimedia

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

Servicio de Garantías Mobiliarias

Consulta por nombre

Para efecto de facilitar la consulta, los resultados retornan todos aquellos deudores garantes cuya razón social o nombres inicien con las palabras ingresadas. Para realizar una consulta por nombre siga los siguientes pasos:

- Ir a la opción **Consultas No Oficiales**.
- Dar clic en **Por nombre**, usted debe digitar el nombre del deudor que desea consultar. Para obtener resultados más exactos escriba el nombre completo.
- Resultado de la consulta. El sistema mostrará las garantías asociadas a dicho nombre. Cada garantía tiene un número de folio electrónico único que lo identifica.

Inicie aquí su consulta

Por nombre

Por número de bien

Los resultados de la consulta por nombre siempre se mostrarán en orden alfabético, y retorna todos aquellos deudores garantes cuya razón social o nombres inicien con las palabras ingresadas.

→ Condiciones de la búsqueda

Consultar

☐ Consulta oficial
☒ Consultas no oficiales

Detalle de la Garantía

Folio Electrónico	Acreedor(es)	Garante - Deudor	Número de identificación	Fecha de inscripción inicial (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)	Ultima Operación	Acciones
20140626000062700	BANCO DE BOGOTA S.A.	CARLOS FERNANDO PARDO CASANOVA	79328221	26/06/2014 7:29:10 p.m.	Formulario Registral de Inscripción Inicial	
20140627000031400	BANCO DE BOGOTA S.A.	CARLOS FERNANDO PARDO CASANOVA	79328221	27/06/2014 12:28:10 p.m.	Formulario Registral de Inscripción Inicial	
20140723000016500	BANCO DE BOGOTA S.A.	XIMENA MARTINEZ PARDO	39574300	23/07/2014 10:38:10 a.m.	Formulario Registral de Inscripción Inicial	
20140729000035100	BANCO DE BOGOTA S.A.	JUAN MANUEL PARDO BAEZ	80795473	29/07/2014 12:58:56 p.m.	Formulario Registral de Inscripción Inicial	
20140812000088400	BANCO DE BOGOTA S.A.	PEDRO CIFUENTES PARDO	79941543	12/08/2014 2:10:31 p.m.	Formulario Registral de Inscripción Inicial	

Consulta por Número de serie del bien

La consulta por el número de serie es posible siempre y cuando el bien en garantía haya sido descrito con un número de serie. Para realizar una consulta por número del bien, siga los siguientes pasos:

- Seleccione la opción **Consultas No Oficiales**.
- En la pestaña **Por número del bien**, usted debe digitar el número serial del bien garantizado o la placa en caso de los automotores.
- Resultado de la consulta. El sistema mostrará las garantías asociadas a dicho número de bien.

Consulte Aquí Garantías Mobiliarias

Consulta Oficial

Consultar

Consulta no Oficial

☐ Por Nombre ☒ Por Numero de Bien

Consultar

Inicie aquí su consulta

Por nombre

Por número de bien

Digite el número serial del bien garantizado.

→ [Condiciones de la búsqueda](#)

☐ Consulta oficial

☒ Consultas no oficiales

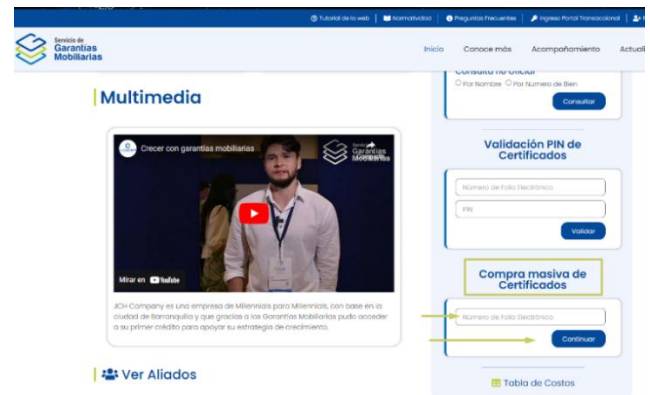
Detalle de la Garantía

Folio Electrónico	Acreedor(es)	Garante - Deudor	Número de Identificación	Fecha de inscripción inicial (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)	Ultima Operación	Acciones
2024032000000000	Geovanny Llanos Triana	DSRA VELAZQUEZ	60000000	2/04/2024 8:57:47 a.m.	Formulario Registral de Terminación de la Ejecución	 

Compra masiva de certificados – Consulta pública.

Si el usuario considera comprar certificados, lo puede hacer de manera masiva a través de la página web:

www.garantiasmobiliarias.com.co



1. Ingresar a la opción "inicie aquí su consulta", consultará las garantías con el número de identificación del deudor:

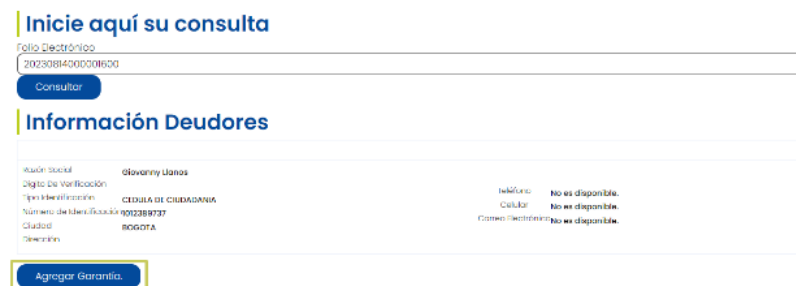
2. Una vez encontrada la garantía, esta le aparecerá en la parte inferior, con los siguientes títulos de consulta: Folio electrónico, acreedores, garante, número de identificación, fecha de inscripción, última operación, acciones y alerta, bajo cada título aparece la información de la garantía.



3. Compra masiva de certificados, ingresamos el número de folio y damos clic en continuar



4. Nos mostrará la información básica del deudor, damos clic en agregar Garantía.



5. Se desplegará los Certificados Agregados, con el valor de la factura, forma de pago, IVA, Retención de IVA, Retención de ICA, Retención en la fuente, Valor neto de la factura.

Certificados Agregados.

Nombre	Agregar anexas.	Anexas	Eliminar
202308400000800	1	☐	

Valor de la factura: \$ 8.000
Forma de pago: PSE Cuenta Ahorro/Corr
Iva: + \$ 1.520
Retención de IVA (0%): - \$ 0
Retención de ICA (0%): - \$ 0
Retención en la fuente: - \$ 0
Valor neto de la factura: = \$ 9.520

[Realizar Pago](#)

6. Para agregar otro folio, ingresamos el consecutivo en folio electrónico, damos clic en consultar, nos mostrará la información del deudor de este folio, clic en Agregar Garantía, aquí adicionaremos este nuevo folio y mostrará el valor total a pagar. Adicionar la cantidad de certificados de garantías que vayan a comprar. Realizar pago

Inicie aquí su consulta

Folio Electrónico: 202308400000800
[Consultar](#)

Información Deudores

Razón Social: Giovanni Jarama
Dígito de verificación: CEDULA DE CIUDADANIA
Tipo identificación: 992389737
Número de identificación: BOGOTA
Ciudad: Dirección:
Teléfono: No es disponible.
Celular: No es disponible.
Correo electrónico: No es disponible.

[Agregar Garantía](#)

Certificados Agregados.

Nombre	Agregar anexas.	Anexas	Eliminar
202308400000800	1	☐	
202308400000800	1	☐	

Valor de la factura: \$ 16.000
Forma de pago: PSE Cuenta Ahorro/Corr
Iva: + \$ 3.040
Retención de IVA (0%): - \$ 0
Retención de ICA (0%): - \$ 0
Retención en la fuente: - \$ 0
Valor neto de la factura: = \$ 19.040

[Realizar Pago](#)

De esta forma lo enviara al proceso de pagos en línea a través de pasarela de pago.

Los certificados se envían por correo electrónico con un enlace de descarga de un archivo zip y dentro del zip encontrara los certificados adquiridos.

Validar un certificado.

Esta funcionalidad permite validar la validez de un certificado de garantía.

Los resultados se generarán ingresando el número de folio y el pin de un certificado de garantía mobiliaria de esta manera verificando su validez, usted encontrará el número de pin en la parte superior derecha de su certificado en PDF.

Al ingresar los datos el sistema le informará si su certificado es válido.

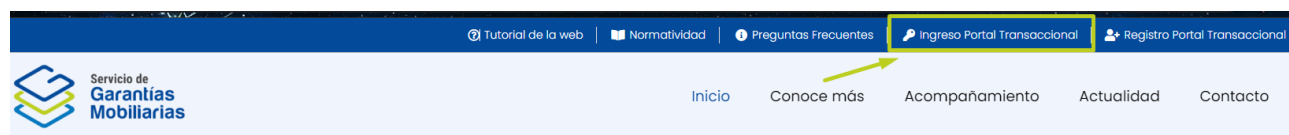
**Validación PIN de
Certificados**

Número de Folio Electrónico

PIN

Validar

Ingreso Portal Transaccional



Todo acreedor garantizado o quien este autorice, en calidad de administrador de la cuenta de usuario, para efectos de la inscripción de un formulario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Haber creado una cuenta de usuario.
- Haber realizado el pago de los derechos de registro.
- Haber diligenciado los formularios de registro.

Damos clic en **Ingreso portal transaccional**, luego de haber obtenido su usuario utilizando la opción **Regístrese**, deberá ingresar los datos de usuario a través del **portal transaccional**.

Bienvenido al portal transaccional

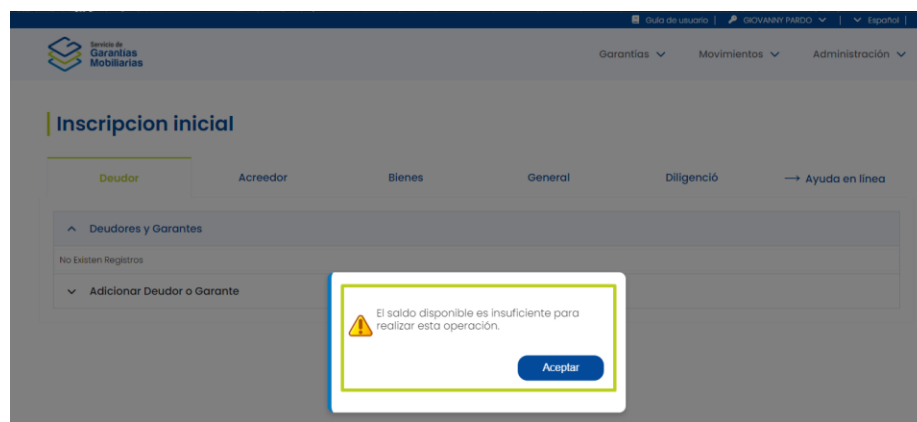
En esta pantalla encontrará varias opciones las cuales le permitirá acceder a cada una de las operaciones, movimientos, reportes:



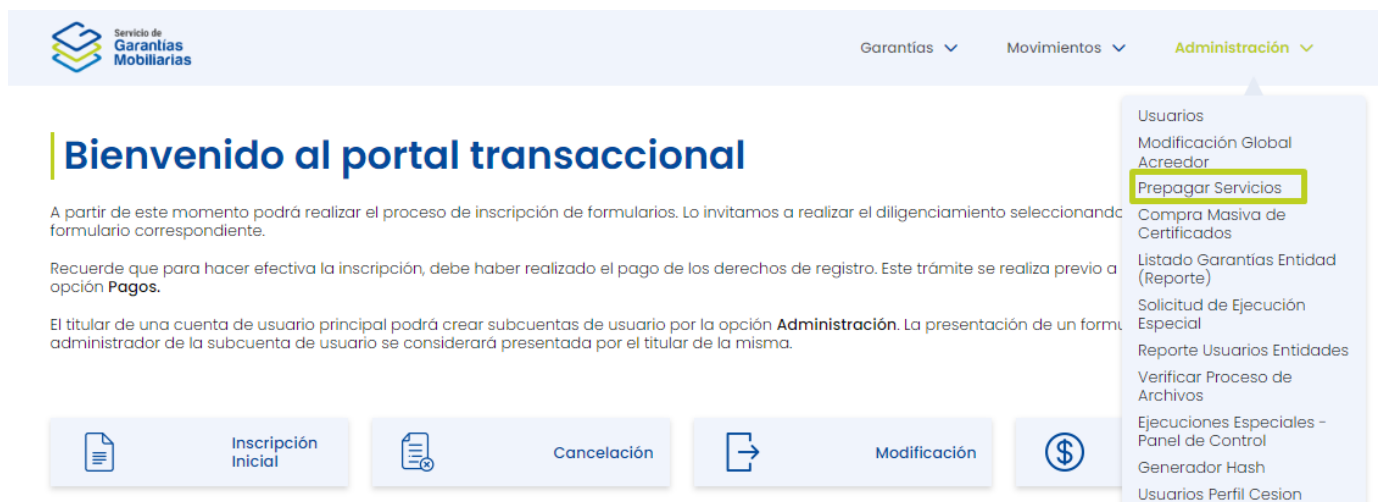
1. **Menú Usuario:** Aquí encontrará las guías de usuario, el nombre y datos del usuario, podrá realizar cambio de contraseña y salida segura.
2. **Menús de Operaciones:** En estas opciones podrá visualizar los menús de Garantías, Movimientos y Administración.
3. **Botones de acceso rápido:** Estos botones les permitirán un acceso más rápido a las operaciones de Inscripción inicial, Cancelación, Modificación, Prepagar servicios.

Prepagar Servicio

Sin el pago de los derechos, el sistema no le permitirá diligenciar los formularios y le informará que su saldo es insuficiente.



Utilice inicialmente la opción **Prepagar Servicios** que se encuentra en el **Menú Administración** o el botón de acceso rápido **Prepagar Servicios**.



Prepagar Servicios

Monto a cargar:	→	
Forma de pago:	→	PSE Cuenta Ahorro/Corri
Iva (19,00%) :	+	
Retención de IVA (0%) :	-	
Retención de ICA (0%) :	-	
Retención en la Fuente (0,00%) :	-	
Valor neto de la factura :	=	
Saldo bruto actual PSE:	→	\$ 0

- Saldo bruto actual**

El sistema le indicará el valor del saldo del cual se dispone para realizar un pago, este saldo se muestra por tipo de tanque, PSE y Tarjeta de Crédito, su saldo disponible en cada tanque que puede ser diferente. Para verlo, sencillamente haga clic en la opción tanque a través del cual usted prepa.

Tenga en cuenta que el Saldo Bruto, corresponde al total de dinero que usted tiene disponible para registrar garantías SIN VALOR DE IMPUESTOS.

El valor Neto incluye el valor Bruto y el cálculo de los IMPUESTOS.

- Monto a cargar**

Aquí deberá indicar el monto que desea cargar.

- Retención de IVA**

Al ingresar el monto, el sistema automáticamente indicará el valor del IVA.

- Retención de ICA**

Al ingresar el monto, el sistema automáticamente indicará el valor del ICA.

- Retención en la fuente**

Al ingresar el monto, el sistema automáticamente indicará el valor de retención en la fuente.

- Valor neto de la factura**

Al ingresar el monto, el sistema automáticamente indicará el valor total a pagar de la factura.

- **Datos personales**

Usted no podrá editar los datos de clase de identificación, número de identificación, nombres, apellidos, teléfono, correo y datos de ubicación. Ya que el sistema utiliza los datos inscritos al inicio.

Tipo Persona	Clase Identificación	Número de identificación
Persona natural nacional mayor	CEDULA DE CIUDADANIA	
Nombre		
País	Depto	Ciudad
Colombia	BOGOTA	BOGOTA
Teléfono 1		
Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@conf	

- **Responsabilidad fiscal**

Debe seleccionar la responsabilidad fiscal según corresponda a su entidad ejemplo R-99-PN (no responsable PN)

Responsabilidad fiscal	-- Seleccionar --
Responsabilidades tributarias	-- Seleccionar --
☐ Gran Contribuyente	O-13 Gran contribuyente
Dirección	O-15 Autorretenedor
	O-23 Agente de retención en el impuesto sobre las ventas
	R-99-PN No responsable PN

- **Responsabilidades Tributarias**

Debe seleccionar las responsabilidades Tributarias según corresponda a su entidad ejemplo 01-(IVA)Impuesto de valor Agregado.

Responsabilidades tributarias	-- Seleccionar --
☐ Gran Contribuyente	-- Seleccionar --
Dirección	01 - IVA - Impuesto de Valor Agregado
☒ Deshabilitar primera parte.	02 - IC - Impuesto al Consumo
	03 - ICA - Impuesto de Industria, Comercio y Aviso
	04 - INC - Impuesto Nacional al Consumo
	05 - ReteIVA - Retención sobre el IVA
	06 - ReteFuente - Retención sobre Renta
	07 - ReteICA - Retención sobre el ICA
No.	08 - IC Porcentual - Impuesto al consumo departamental porcentual
	20 - FtoHorticultura - Cuota de Fomento Hortifruticula
	21 - Timbre - Impuesto de Timbre
	22 - Bolsas - Impuesto al Consumo de Bolsa Plástica
	23 - INCARBONO - Impuesto Nacional al Carbono
	24 - INCOMBUSTIBLES - Impuesto Nacional a los Combustibles
	25 - Sobretasa Combustibles - Sobretasa a los combustibles
	26 - Sordicom - Contribución minoristas (Combustibles)
	30 - IC Datos - Impuesto al Consumo de Datos
	ZZ - Nombre de la figura tributaria - Otros tributos, tasas, contribuciones, y similares

- **Dirección**

Usted podrá editar la dirección. Si es una dirección estructurada no marque la casilla **Deshabilitar primera parte**, llene los campos indicando su dirección exacta y defina si es casa, apartamento etc. Si es una dirección no estructurada marque la casilla **Deshabilitar primera parte** especifique los datos de vivienda y en el espacio escriba la dirección.

Dirección

☐ Deshabilitar primera parte. ←

No. -

Dirección no estructurada: ←

- **Pagar**

Revise la información diligenciada y de clic en **Pagar**.

Al dar clic en **Pagar** el sistema lo llevará a la plataforma de pagos en línea a través del cual usted escogerá el medio de pago y podrá realizar la transacción.

The screenshot shows the 'tucompra' payment interface. On the left, there is a 'Resumen de la compra' (Purchase Summary) section with fields for 'Referencia', 'Consecutivo Comercio', 'Descripción', 'Valor a pagar', 'Valor Base', and 'Valor IVA'. Below this is the 'Información Usuario' (User Information) form, which includes fields for 'Tipo Documento', 'Número Identificación', 'Nombres', 'Apellidos', 'Correo', 'Teléfono', 'Celular', and 'Dirección'. A checkbox for 'Acepto Política Tratamiento de Datos' is also present. On the right, there is a 'Débito Bancario PSE' section with fields for 'Tipo Persona' and 'Banco PSE', and buttons for 'Cancelar' and 'Pagar'. A 'Tiempo Límite: 10 Min' (Time Limit: 10 Min) indicator is shown at the bottom right.

- **Información Usuario:**

En este campo debe diligenciar la información del titular de la cuenta PSE o tarjeta de crédito, se recomienda eliminar la información previamente cargada y diligenciarlo completamente. Si es un **Fidecomiso** en el campo identificación diligenciar, el NIT (9 dígitos de la fiduciaria).

- **Aceptar político tratamiento de datos.**
- **Tipo de persona:** Seleccionar si es persona natural o persona jurídica.
- **Banco PSE:** Seleccionar banco o entidad por la cual generara el pago.
- **Pagar.**

Garantías

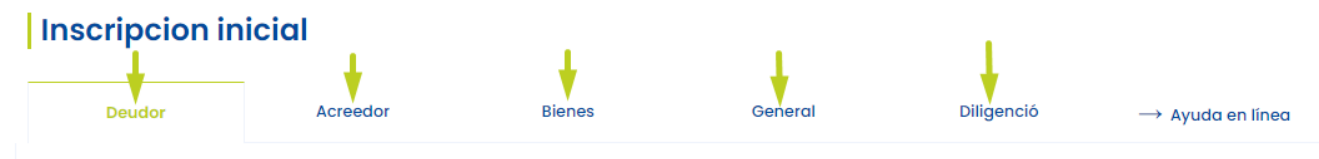
Inscripción Inicial

La inscripción de los formularios de garantías será válida a partir de la fecha y hora en que el formulario sea incorporado electrónicamente al sistema de archivo y quede disponible para consulta.

A través del menú principal Garantías - **Inscripción Inicial** también desde el botón de acceso rápido **Inscripción Inicia**.



En donde encontrará en la parte superior unas pestañas con titulares: Deudor, Acreedor, Bienes, General y Diligenció. Esta es la información que se deberá llenar para completar una inscripción inicial.



Al seleccionar la opción de inscripción inicial usted debe diligenciar la información en el orden sugerido; para empezar, haga clic en la pestaña **Deudor**, le aparecerá una pantalla sin información, haga clic en **Adicionar Deudor** a través del cual usted alojará toda la información, debe seguir los siguientes pasos:

Inscripción inicial

- **ID GM**

Indicar si es deudor o garante.

- **Seleccione el tipo de persona, clase de identificación y número de identificación** Tenga en cuenta lo siguiente: Se deberá indicar en la casilla correspondiente el número y tipo de documento de identificación.

- **Escriba nombre completo o razón social**

Escríballo tal y como aparece en el documento de identidad.

- **Género**

Marque la casilla de su género.

- **Defina los datos de ubicación**

País, departamento, municipio.

- **Defina su dirección**

Si es una dirección estructurada no marque la casilla **Deshabilitar primera parte**, llene los campos indicando la dirección exacta y defina si es casa, apartamento etc. Si es una dirección no estructurada escriba la dirección marque la casilla **Deshabilitar primera parte** especifique los datos de vivienda y en el espacio “dirección no estructurada” escriba la dirección.

- **Escriba la cuenta de correo principal**

La dirección electrónica será la que haya proveído el garante al acreedor garantizado como dirección de notificación electrónica.

- **Defina los datos de teléfono**

Escriba teléfono fijo y teléfono celular.

País:
 Departamento:
 Municipio:

Dirección: ☐ Deshabilitar primera parte.

No. -

Dirección no estructurada:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Celular:

- **Tipo de Cliente**

Marque la casilla indicando que tipo de cliente es, si es nuevo o recurrente.

- **Indique en la casilla correspondiente si hay proceso en insolvencia**

Cuando el garante sea persona natural, jurídica o patrimonio autónomo, esté tramitando un procedimiento concursal o de insolvencia, en la identificación del formulario de inscripción inicial se hará constar esa situación y deberá incluirse el nombre del administrador de la insolvencia, ya sea un promotor, liquidador o interventor.

- **Sectores**

Marque las casillas indicando los sectores a los que pertenece.

- **De clic Añadir**

Revise la información diligenciada y de clic en **Añadir**.

Tipo de Cliente ☒ Nuevo ☐ Recurrente

Proceso de Insolvencia No

Sectores

- ☐ M Actividades profesionales, científicas y técnicas
- ☐ N Actividades de servicios administrativos y de apoyo
- ☐ O Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria
- ☐ P Educación
- ☐ Q Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social
- ☐ R Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación
- ☐ S Otras actividades de servicios
- ☐ T Actividades de los hogares en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares

Añadir

Usted podrá adicionar un segundo deudor o garante. Una vez le aparezca el resumen del primer deudor o garante ingresado debe darle clic de nuevo en la opción **Adicionar Deudor o Garante**.

Inscripcion inicial

Deudor Acreedor Bienes General Diligenció → Ayuda en línea

Deudores y Garantes

El.	Act.	Deudor			
	Razón Social	Giovanny Gonzalez			
	Dígito De Verificación				
	Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA			
	Número de Identificación	100100100100			
	Ciudad	BOGOTA			
	Dirección	[Cr nueva 1234]			
Adicionar Deudor o Garante					

Una vez añadido los Deudores o Garantes, damos clic en la pestaña **Acreedor** donde alojará la información con respecto al mismo, el sistema le mostrará la información por defecto del acreedor. Si requiere adicionar más **Acreedores** debe dar clic en **Adicionar Acreedor**. *si es requerido* y prosiga a diligenciar el formulario. Usted puede agregar la cantidad necesaria de acreedores siempre y cuando sea el caso. Siga los siguientes pasos:

Inscripcion inicial

Deudor **Acreedor** Bienes General Diligenció → Ayuda en línea

^ Acreedores Garantizados

Eli.	Act.	Razón Social	Dirección
		Dígito de Verificación	Teléfono
		Tipo identificación	3814100
		Número de identificación	Celular
		CECULA DE CIUDADANIA	Correo Electrónico 1
		BOGOTA	Correo Electrónico 2
			garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
			garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co

▼ Adicionar Acreedor

- **Seleccione el tipo de persona, clase de identificación y número de identificación** Tenga en cuenta lo siguiente: Se deberá indicar en la casilla correspondiente el número y tipo de documento de identificación y de clic en **Validar**.

- **Escriba nombre completo o razón social**

Escríbelo tal y como aparece en el documento de identidad. Cuando haya más de un garante o acreedor garantizado, la información de inscripción inicial deberá incluir todos los datos relativos a cada uno de estos por separado, así sea a través de un mismo formulario de registro.

^ Adicionar Acreedor

Tipo Persona Clase Identificación Número de Identificación Dígito De Verificación

Persona jurídica nacion NIT

Razón Social o Nombre

Validar

- **Defina los datos de ubicación**
País, departamento, municipio.
- **Escriba su dirección**
La dirección física será la que corresponda a su domicilio o al asiento principal de los negocios. Si es una dirección estructurada no marque la casilla **Deshabilitar primera parte**, llene los campos indicando su dirección exacta y defina si es casa, apartamento etc. Si es una dirección no estructurada marque la casilla **Deshabilitar primera parte** especifique los datos de vivienda y en el espacio escriba la dirección.

- **Escriba la cuenta de correo electrónico**

La dirección electrónica será la que haya proveído el garante al acreedor garantizado como dirección de notificación electrónica.

Dirección

☐ Deshabilitar primera parte.

No. -

Dirección no estructurada:

Correo Electrónico

Teléfono

Celular

Porcentaje de participación

100,0

Añadir

- **Defina los datos de teléfono**

Escriba teléfono fijo y teléfono celular.

- **Escriba su porcentaje de participación**

Usted podrá determinar el porcentaje de participación del acreedor sobre la garantía, para ello el sistema permite incluir dos decimales separados con una coma. Por favor no ponga el signo % Ejemplo: 58,18 o cuando es un solo acreedor: 100

- **De clic en Añadir**

Revise la información diligenciada y de clic en **Añadir**.

Continuamos dando clic en la pestaña **Bienes** (descripción de los bienes dados en garantía) donde alojará la información con respecto al mismo siguiendo los siguientes pasos:

Usted puede diligenciar cualquiera de los dos formularios: descripción de los bienes en garantía o bienes con serial. Elija el que se ajuste a su necesidad.

Inscripción inicial

- **Descripción de los bienes dados en garantía**
Deberá realizar una descripción de los bienes que se dan en garantía esta puede ser genérica o específica.
- **Garantía prioritaria de adquisición**
Deberá indicar en la casilla sí o no es garantía prioritaria de adquisición.
- **Bien para uso**
Deberá marcar la casilla indicando si el bien es para uso comercial, consumo o ambos.
- **Tipo de bienes**
Deberá marcar la casilla indicando que tipo de bien es, si son equipo industrial, equipo de construcción, equipo de oficina etc.

Inscripción inicial

Asociar bienes inmuebles por adhesión o destinación.

- Deberá indicar si va a asociar inmuebles por adhesión o destinación, al darle clic en la casilla se desplegará otro formulario donde especificará los bienes inmuebles y los datos del propietario del inmueble. Si este es el caso siga los siguientes pasos:

Bienes Inmuebles

- **Tipo de inmueble.**
Deberá indicar en la casilla que tipo de inmueble es.
- **Número de Inscripción.**
Deberá digitar el número de inscripción tal cual es.
- **Folio de Matricula Inmobiliaria.**
- **Descripción.**
Realice una breve descripción del tipo de inmueble que va a registrar.

Bienes Inmuebles (Adhesión o Destinación)

Tipo de inmueble	Apartamento	←
Numero de inscripción		←
Folio de Matricula Inmobiliaria		←
País	Colombia	
Departamento	BOGOTA	
Municipio	BOGOTA	
Descripción		→

Propietarios de bienes inmuebles por adhesión o destinación

- **Seleccione tipo de persona, clase de identificación y número de identificación**
Tenga en cuenta lo siguiente: Se deberá indicar en la casilla correspondiente el número y tipo de documento de identificación y de clic en **Validar**.
- **Escriba nombre completo o razón social**
Escríballo tal y como aparece en el documento de identidad. Cuando haya más de un garante o acreedor garantizado, la información de la inscripción inicial deberá incluir los datos relativos a cada uno de estos por separado, así sea a través de un mismo formulario de registro.
- **Defina los datos de ubicación**
País, departamento, municipio.
- **Defina su dirección**

La dirección física del propietario del inmueble. Si es una dirección estructurada no marque la casilla **Deshabilitar primera parte**, llene los campos indicando su dirección exacta y defina si es casa, apartamento etc. Si es una dirección no estructurada marque la casilla **Deshabilitar primera parte** especifique los datos de vivienda y en el espacio escriba la dirección.

- **Escriba la cuenta de correo electrónico**
Digite una cuenta de correo electrónico.
- **De clic en añadir**
Revise la información diligenciada y de clic en **Añadir**.

Si usted diligencia el formulario de **bienes con serial** siga los siguientes pasos:

Borrador Inscripción

- **Tipo de bien**
Especifique en la casilla que tipo de bien va a registrar si es vehículo, equipo, maquinaria, o gravámenes sobre bienes derivados de operaciones de libranza, indique los campos requeridos para cada caso.
- **Vehículo**
Debe diligenciar los campos requeridos, Tipo Servicio, Marca, Fabricante, Número de Serial, Año Correspondiente al Modelo, Placa.
- **Descripción**
Realice una breve descripción del bien que está inscribiendo y luego haga clic en el botón **añadir**.

Al finalizar y añadir la información usted deberá hacer clic en la pestaña **General** donde deberá indicar la siguiente información:

- **Monto máximo de la garantía**
Aquí deberá especificar el monto máximo de la obligación garantizada.
- **Fecha de finalización**
Si tiene una fecha de finalización para la garantía mobiliaria marque la casilla, y después haga clic en el ícono en donde usted podrá escoger la fecha exacta. Tenga en cuenta que, si no escoge ninguna fecha, la plataforma automáticamente le calculará 5 años de vigencia contados a partir de la fecha de inscripción.
- **Tipo de garantía**
Aquí deberá escoger el tipo de garantía.
- Marque la casilla en la cual se indica que usted tiene la autorización del deudor para inscribir el formulario.

De clic en inscripción.

En la pestaña **Diligenció**, quedarán los datos de la persona (usuario) que realizó la inscripción.

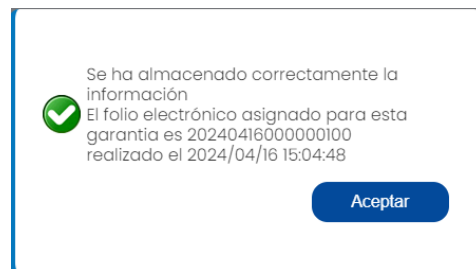
Inscripcion inicial

Deudor	Acreeedor	Bienes	General	Diligenció	→ Ayuda en línea
Datos Personales					
Nombres					
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación			
Dirección	Colombia - BOGOTA - BOGOTA	Dirección			
Teléfono	38141000	Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co		

BorradorInscripción

Revise la información diligenciada y de clic en **Inscripción**.

Una vez de clic la plataforma le arrojará el siguiente mensaje indicándole el número de folio de inscripción.



Formulario de Modificación.

A través del menú principal usted deberá seleccionar la opción **Garantías y Modificación** o a través de los íconos de rápido acceso. El acreedor garantizado podrá modificar la información consignada en un formulario de inscripción inicial, mediante la inscripción de un formulario de modificación.

- **El formulario de modificación**

Este formulario deberá identificar el folio electrónico correspondiente al formulario de inscripción inicial de la garantía mobiliaria a la que se refiera la modificación.

- A través de este usted ingresará el número de folio electrónico y debe darle clic en el botón **Consultar**. Automáticamente el sistema le mostrará el formulario inicial listo para realizar la modificación.

Modificaciones de Garantías

Folio Electrónico

Consultar

Borrador

Inscripción

Al ingresar usted encontrará la información que se encuentra registrada y los mismos campos del formulario de inscripción inicial, iniciando con el deudor. Para realizar una modificación usted debe hacer clic en la casilla **Modificar Deudores** de esta forma el sistema lo habilitará para realizar los cambios. En la parte izquierda encontrará dos iconos **Edición** y **Borrar**. Haga clic en edición si quiere modificar la información o clic en borrar si quiere eliminar el formulario.

Modificaciones de Garantías

Folio Electrónico

20240416000000100

Consultar

Deudor

Acreeador

Ejecución

Bienes

General

Estado actual

Diligenció

Ayuda en línea

☐ Modificar Deudores

Deudores y Garantes

Eli.	Act.
	Razón Social
	Dígito De Verificación
	Tipo Identificación
	Número de Identificación
	Ciudad
	Dirección
	DEUDOR
	Teléfono
	Celular
	Correo Electrónico
	Tipo de Administrador de Insolvencia
	Administrador de Insolvencia

Adicionar Deudor o Garante

De esta forma usted podrá modificar cada uno de los campos requeridos para completar el formulario.

Modificar Bienes Vehículos.

Para realizar la modificación de los bienes, **Vehículos** debe seguir estos pasos:

- Ir a la pestaña **Bienes**.
- Marcar la casilla **Modificar Bienes**.
- En la sección **Bienes con Serial**, se visualizará la información previamente registrada.
- Dar clic en el ícono del **lápiz** para editar.

- Podrá modificar los siguientes campos: Tipo Servicio, Marca, Fabricante, Número de Serial, Año Correspondiente al Modelo, Placa.
- Una vez finalizada la actualización de la información, dar clic en el botón **Añadir**.

■ **Modificar Bienes** ←

Bienes Garantizados

^ Descripción de los Bienes en Garantía

^ **Bienes con Serial** ←

Eli.	Actualizar	Tipo de Bien	Tipo Servicio	Marca	Fabricante	Número de Serial	Año Correspondiente al Modelo	Año Correspondiente a la Fabricación	Placa

Bienes Garantizados

Tipo de Bien: Vehículo

Tipo de Servicio: Particular

Marca: Suzuki

Fabricante:

Número de Serial:

Año Correspondiente al Modelo: 2026

Placa:

Descripción del Bien: MOTO

☐ Asociar Bienes Inmuebles por Adhesión o Destinación

Añadir

Puede acceder alguna de las otras pestañas si requiere realizar la modificación o actualización una vez finalice de clic en el botón **Inscripción**.

Nota: una modificación que pretenda incorporar bienes en garantía o añadir un nuevo garante a la inscripción, será válida respecto de los nuevos bienes en garantía y el garante adicionado, solamente a partir de la hora y fecha de inscripción del formulario de registro de modificación.

Usted podrá modificar los datos que requiera dentro del registro de cada garantía y cuando lo haya realizado debe hacer clic en el botón **Inscripción**, para que la modificación tome lugar y se actualice el folio electrónico.

Modificar Vigencia.

Puede realizar la modificación de la vigencia, ingresando al menú Garantías – modificación, digita el número de folio, clic en consultar, ir a la pestaña general. Allí encontrará la fecha actual de finalización.

- **Tipo de plazo:**
Reducción – Prórroga
- **Tiene fecha de vigencia.**
Al **No** especificarse al momento de modificar la garantía este será de cinco la plataforma automáticamente le calculará 5 años de vigencia contados a partir de la fecha de modificación. Al indicar **Si** usted podrá diligenciar el campo fecha de finalización.
- **Fecha de finalización.**
Podrá seleccionar la fecha en el calendario de la plataforma.

Modificaciones de Garantías

Folio Electrónico: 20240416000000100 [Consultar](#)

Deudor | Acreedor | Ejecución | Bienes | **General** | Estado actual | Diligencia | [Ayuda en línea](#)

Información General

☐ Modificar Monto

Monto Máximo de la obligación garantizada: COP \$ 20.000.000

☒ **Modificar Vigencia**

Tipo Plazo: ☐ Reducción ☒ Prórroga

Tiene Fecha de finalización definida: ☒ Si ☐ No

Fecha Finalización: 30/04/2029

Garantía modificada por: Acreedor

Dato de referencia (OPCIONAL):

☒ Declaro bajo la gravedad del juramento, que cuento con la autorización necesaria del Deudor Garante para inscribir el presente formulario

Una vez generé el cambio de vigencia, marcar “Declaro bajo la gravedad de juramento” seguido damos clic en el botón **Inscripción**.

Formulario de Cesión

A través del menú principal usted deberá seleccionar la opción **Garantías y Cesión**. El acreedor garantizado podrá modificar la información consignada en un formulario de inscripción inicial, mediante la inscripción de un formulario de cesión. Si la modificación consiste en una cesión de la garantía, la información deberá

identificar al cedente y al cesionario. En caso de cesión parcial, también, de ser el caso, deberán identificarse los bienes en garantía sobre los cuales recae la cesión parcial.

Si en el registro inicial de la garantía que se desea ceder, solamente hay un acreedor inscrito, se ha de realizar primero un **formulario de Modificación**, añadiendo al formulario el Nuevo acreedor.

1)



2)



El nuevo acreedor debe contar con un registrado previamente con el Registro de Garantías Mobiliarias. Seleccione el Tipo de Persona, Clase de Identificación y digite el número de identificación. Seguido de clic en el botón Validar, la plataforma traerá la información del nuevo acreedor.

Adicionar Acreedor

Tipo Persona: Persona natural nacione

Clase Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de identificación: []

Validar

De tal manera que quedarán dos acreedores en el formulario: Acreedor Cedente y Acreedor Cesionario. Una vez termine la modificación de clic en el botón **Inscripción**.

Modificaciones de Garantías

Folio Electrónico: 20240-1800000000 Consultar

Deudor Acreedor Ejecución Bienes General Estado actual Diligencia Ayuda en línea

Modificar Acreedores

Bl.	Act.	Razón Social	Dirección	Teléfono	Celular	Correo Electrónico 1	Correo Electrónico 2
1	Act.	Garantías Mobiliarias	...	3814100	7715500	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
2	Act.	Garantías Mobiliarias	...	3067850	3067850	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co

Adicionar Acreedor

Borrador Inscripción

El formulario de cesión

Este formulario deberá identificar el folio electrónico correspondiente al formulario de inscripción inicial de la garantía mobiliaria a la que se refiera la modificación. **Menú Garantías – Cesión.**

Servicio de Garantías Mobiliarias

Garantías Movimientos Administración

Bienvenido al portal transaccional

A partir de este momento podrá realizar el proceso de inscripción de formularios. Lo invitamos a formulario correspondiente.

Recuerde que para hacer efectiva la inscripción, debe haber realizado el pago de los derechos opción Pagos.

El titular de una cuenta de usuario principal podrá crear subcuentas de usuario por la opción A administrador de la subcuenta de usuario se considerará presentada por el titular de la misma

Inscripción Inicial
Modificación
Cesión
Cancelación
Cargar Archivos ZIP
Ejecución
Restitución
Terminación de la Ejecución
Inscripciones Pendientes

Inscripción Inicial Cancelación Modificación Prepagar Servicios

- A través de este usted ingresará el número de folio electrónico y debe darle clic en el botón **Consultar**. Automáticamente el sistema le mostrará el formulario inicial listo para realizar el formulario de cesión.

Cesión de Garantías

Folio Electrónico

[Consultar](#) 

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

Al ingresar usted encontrará unas pestañas **Acreedor**, **Bienes**, **Cesión**, **Estado Actual** y **Diligenció**. Deberá diligenciarlas en el mismo orden que se encuentran, debe seguir los siguientes pasos:

Cesión de Garantías

Folio Electrónico [Consultar](#)

[Acreedor](#) [Bienes](#) [Cesión](#) [Estado actual](#) [Diligenció](#) [→ Ayuda en línea](#)

- **Acreedor**
En esta pestaña encontrará una lista de los acreedores que se encuentran relacionados con la garantía.
- **Acreedor Cedente**
Usted encontrará una lista de los acreedores cedentes (persona que va a ceder la garantía), debe marcar la casilla correspondiente a ese acreedor, puede ser uno o más dependiendo el caso.

Cesión de Garantías

Folio Electrónico [Consultar](#)

[Acreedor](#) [Bienes](#) [Cesión](#) [Estado actual](#) [Diligenció](#) [→ Ayuda en línea](#)

Acreedores Garantizados Cedentes

Acreedor Cedente	Acreedor
☒	Razón Social: [REDACTED] Dígito de Verificación: [REDACTED] Tipo Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA Número de Identificación: [REDACTED] Ciudad: BOGOTA Dirección: [REDACTED] Teléfono: 3814100 Celular: [REDACTED] Correo Electrónico 1: garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co Correo Electrónico 2: garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co Porcentaje de participación: 100,00
☐	Razón Social: [REDACTED] Dígito de Verificación: [REDACTED] Tipo Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA Número de Identificación: [REDACTED] Ciudad: BOGOTA Dirección: [REDACTED] Teléfono: [REDACTED] Celular: [REDACTED] Correo Electrónico 1: garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co Correo Electrónico 2: garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co Porcentaje de participación: 100,00

- **Acreedor Cesionario**

Usted encontrará una lista de los acreedores cesionarios (persona a la que se va a ceder la garantía) deberá marcar la casilla correspondiente a ese acreedor puede ser uno o más dependiendo del caso, también puede marcar la casilla si desea que sea el acreedor principal.

Acreedores Garantizados Cesionarios

Acreedor Cesionario	Principal	Acreedor
☐	☐	Razón Social Dígito de Verificación Tipo Identificación CEDULA DE CIUDADANIA Número de Identificación Ciudad BOGOTA Dirección Teléfono 3814100 Celular Correo Electrónico 1 garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co Correo Electrónico 2 garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co Porcentaje de participación 100,00
☒	☒	Razón Social Dígito de Verificación Tipo Identificación CEDULA DE CIUDADANIA Número de Identificación Ciudad BOGOTA Dirección [CR 92 N 71-41 SUR] Teléfono Celular Correo Electrónico 1 garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co Correo Electrónico 2 garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co Porcentaje de participación 100,00

Inscripción **Cancelar**

- **Bienes**
En esta pestaña deberá indicar que bienes son los que va a ceder, si desea uno o todos.
- **Tipo de cesión**
Deberá elegir el tipo de cesión, si es parcial puede ceder un solo bien o varios y si es total cede todos los bienes que se encuentran registrados.
- **Descripción**
Realice una breve descripción de la cesión o bienes que se va a ceder puede ser genérica o específica.

Cesión de Garantías

Folio Electrónico

20240416000000100

Consultar

Acreedor

Bienes

Cesión

Estado actual

Diligenció

→ Ayuda en línea

Tipo Cesión

Total

Total

Parcial

Descripción de la Cesión o Bienes

Prueba cesión

No Existen Registros

- Bienes garantizados**

De acuerdo con el tipo de cesión deberá marcar la casilla de los bienes que van a ser cedidos.

Tipo Cesión: **Parcial**

Descripción de la Cesión o Bienes que se Ceden: prueba

No Existen Registros

Bienes Garantizados

Se cede el bien?	Bienes			
☒	Tipo de Bien Marca Fabricante Año Correspondiente al Modelo Descripción del Bien	Vehículo YAMAHA YAMAHA 2022 MOTO	Número de Serial Placa	2AS4C8ASC2A1S5C4A5A5C4A5C4 GGG00G
☐	Tipo de Bien Marca Fabricante Año Correspondiente al Modelo Descripción del Bien	Vehículo SUZUKI SUZUKI 2022 MOTO	Número de Serial Placa	2AS4C8ASC2A1S5C4A5A5C4A5C4 GGG00H
☐	Tipo de Bien Emisor Descripción del Bien	Licencias PRUEBA LICENCIAS	Número de Serial	AA6AS56A556A5S

- Cesión**

En esta pestaña deberá indicar la información general acerca de la persona que va a realizar la cesión de la garantía.

- Garantía modificada por**

En esta opción deberá indicar en la casilla que persona es la que está realizando la cesión de la garantía si es acreedor, orden administrativo, orden judicial o protocolización notarial.

- Puede indicar un dato de referencia si lo desea.
- Marque la casilla de declaración que cuenta con la autorización del deudor garante o de lo contrario no se podrá realizar el formulario de cesión.

Cesión de Garantías

Folio Electrónico

20240416000000100

Consultar

Acreedor

Bienes

Cesión

Estado actual

Diligenció

→ Ayuda en línea

Información General

Garantía modificada por

Acreedor

Dato de referencia (OPCIONAL)

☐ Declaro bajo la gravedad del juramento, que cuento con la autorización necesaria del Deudor Garante para inscribir el presente formulario

Inscripción

Cancelar

Estado actual

En esta pestaña encontrará la información que se encuentra registrada con respecto a los deudores garantes, acreedores garantizados, los bienes garantizados y la información general.

Cesión de Garantías

Folio Electrónico

20240416000000100

Consultar

Acreedor

Bienes

Cesión

Estado actual

Diligenció

→ Ayuda en línea

Deudores y Garantes

Deudor o garante

DEUDOR

Razón Social o Nombre	Giovanny Gonzalez	Teléfono	6013814100
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Celular	3136151266
Número de Identificación	100100100100	Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Dígito De Verificación		Género	Masculino
Ciudad	BOGOTA	Tamaño de la empresa	
Dirección	[Cr nueva 1234]	Bien para uso	
		Sectores	S Otras actividades de servicios.

Acreedores Garantizados

Acreedor

Razón Social o Nombre	carlos arturo riaño vargas	Dirección	CL 26 57-41 TO 7° PI 15'
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Teléfono	3814100 - 3814100
Número de Identificación	80012975	Celular	3017715500
Dígito De Verificación		Correo Electrónico 1	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Ciudad	BOGOTA	Correo Electrónico 2	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Porcentaje de participación	100,00%		
Razón Social o Nombre	GIOVANNY ESTEBAN PARDO GONZALEZ	Dirección	[CR 92 N 71-41 SUR]
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Teléfono	
Número de Identificación		Celular	
Dígito De Verificación		Correo Electrónico 1	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Ciudad	BOGOTA	Correo Electrónico 2	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Porcentaje de participación	100,00%		

- **Diligenció**

En esta pestaña encontrará la información registrada del usuario que realizó el formulario de cesión.

Cesión de Garantías

Folio Electrónico: 20240416000000100 [Consultar](#)

Acreeedor Bienes Cesión Estado actual **Diligenció** → [Ayuda en línea](#)

Datos Personales			
Nombres	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS		
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación	
Ubicación	Colombia - BOGOTA - BOGOTA	Dirección	KR 13 27 A-47 OF '501' []
Teléfono	38141000	Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

Formulario de Cancelación

A través del menú principal usted deberá seleccionar, acceder por los botones de acceso rápido **Cancelación**, también puede acceder desde el menú **Garantías - Cancelación**. El acreedor garantizado realizará una cancelación de la garantía mobiliaria.

 **Garantías** ▼ Movimientos ▼ Administración ▼

Bienvenido al portal transaccional

A partir de este momento podrá realizar el proceso de inscripción de formularios. Lo invitamos a completar el formulario correspondiente.

Recuerde que para hacer efectiva la inscripción, debe haber realizado el pago de los derechos de inscripción por la opción **Pagos**.

El titular de una cuenta de usuario principal podrá crear subcuentas de usuario por la opción **Administración**. El administrador de la subcuenta de usuario se considerará presentada por el titular de la misma.

Inscripción Inicial
Modificación
Cesión
Cancelación
Cargar Archivos ZIP
Ejecución
Restitución
Terminación de la Ejecución
Inscripciones Pendientes

[Inscripción Inicial](#) [Cancelación](#) [Modificación](#) [Prepagar Servicios](#)

- **Formulario de cancelación**

En el formulario de cancelación de la inscripción de una garantía mobiliaria, el acreedor garantizado deberá consignar el número de folio electrónico de inscripción otorgado al momento de la inscripción inicial.

Cancelación de Garantía

Al ingresar encontrará 3 pestañas en la parte superior izquierda:

- **Cancelación**

Deberá indicar en la casilla que persona es la que va a realizar la cancelación si es **Acreedor**, por **orden judicial, orden administrativo o protocolización notarial**. En caso de que la inscripción sea cancelada por cualquiera de los tres últimos mecanismos, deberá adjuntar copia del auto emitido por autoridad competente, escaneado en formato PDF.

- También puede indicar un dato de referencia si lo desea (opcional).

Cancelación de Garantía

- **De clic en inscripción**

Revise la información diligenciada y de clic en **Inscripción**.

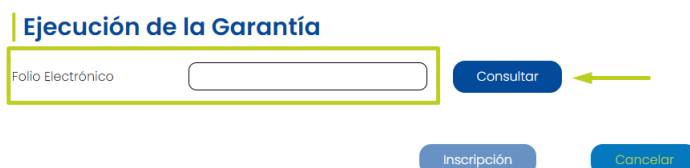
- **Estado Actual**
En esta pestaña encontrará la información que se encuentra registrada en su formulario inicial en cada uno de los campos.
- En la pestaña **Diligencio**, quedarán los datos de la persona (usuario) que realizó la inscripción.

Formulario de Ejecución.

A través del menú principal usted deberá seleccionar la opción **Garantías - Ejecución**. Para efecto de iniciar el diligenciamiento del formulario de ejecución, incorporando la siguiente información:



- **Formulario de ejecución**
En el formulario de ejecución de la inscripción de la garantía mobiliaria, el acreedor garantizado deberá consignar el número de folio electrónico de inscripción otorgado al momento de la inscripción inicial.
- A través de este usted ingresará el número de folio electrónico y debe darle clic en el botón **Consultar**. Automáticamente, el sistema le mostrará el formulario inicial listo para realizar el formulario de ejecución.



En el formulario encontrará las pestañas Deudor, Acreedor, Bienes, General, Estado Actual y Diligencia.

- Deudor**
Aquí debe seleccionar y marcar la casilla Ejecutado. (Esta viene marcada por defecto).

Ejecución de la Garantía

Folio Electrónico: 20240416000000100 [Consultar](#)

Deudor | Acreedor | Bienes | General | Estado actual | Diligenció | [Ayuda en línea](#)

Deudores y Garantes

Ejecutado	Deudor	Representante Legal
☒	DEUDOR Razón Social: Giovanni Gonzalez Dígito de Verificación: Tipo Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA Número de Identificación: 100100100100 Ciudad: BOGOTA Dirección: [Cr nueva 1234] Teléfono: 6013814100 Celular: 3136151266 Correo Electrónico: garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co	Representante Legal Tipo Identificación: Número de Identificación: Ciudad: Dirección: Teléfono: Celular: Correo Electrónico: Tipo de Administrador de Insolvencia: Administrador de Insolvencia:

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

- Acreedor**
Seleccionar y marcar la casilla Ejecuta. (Esta viene marcada por defecto).

Ejecución de la Garantía

Folio Electrónico: 20240416000000100 [Consultar](#)

Deudor | **Acreedor** | Bienes | General | Estado actual | Diligenció | [Ayuda en línea](#)

Acreedores Garantizados

Ejecuta	Acreedor
☒	Acreedor Razón Social: carlos arturo rifaño vargas Dígito de Verificación: Tipo Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA Número de Identificación: 80012975 Ciudad: BOGOTA Dirección: CL 26 57-41 TO 7° P1 '15 [] Teléfono: 3814100 Celular: 3017715500 Correo Electrónico 1: garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co Correo Electrónico 2: garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co Porcentaje de participación: 100,00

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

- Bienes**
Deberá realizar una descripción de los bienes en garantía o de la parte de los bienes en garantía sobre los cuales se pretende tramitar la ejecución, seleccionar los bienes que se ejecutarán.

Ejecución de la Garantía

Folio Electrónico

2024041600000100

Consultar

Deudor

Acreedor

Bienes

General

Estado actual

Diligenció

→ Ayuda en línea

Ejecución sobre los bienes descritos en el formulario de inscripción actual.

Bienes Garantizados

Ejecutado	Bienes			
	Tipo de Bien	Vehiculo		
☐	Marca	YAMAHA	Número de Serial	2AS4C8ASC2A1S5C4A5A5C4A5C4
	Emisor	YAMAHA		
	Fabricante	YAMAHA		
	Año Correspondiente al Modelo	2022	Placa	GGG00G
	Descripción del Bien	MOTO		
	Tipo de Bien	Vehiculo		
☐	Marca	SUZUKI	Número de Serial	2AS4C8ASC2A1S5C4A5A5C4A5C4
	Emisor	SUZUKI		
	Fabricante	SUZUKI		
	Año Correspondiente al Modelo	2022	Placa	GGG00H
	Descripción del Bien	MOTO		
	Tipo de Bien	Licencias		
☐	Marca	PRUEBA	Número de Serial	AA6AS56A5S6A5S
	Emisor	PRUEBA		
	Fabricante			
	Año Correspondiente al Modelo		Placa	
	Descripción del Bien	LICENCIAS		

- **General**

En esta pestaña deberá indicar y diligenciar la siguiente información.

- **Definir el método de ejecución.**
Deberá indicar cuál es el método de ejecución que usará: **Pago directo, Ejecución Especial o Ejecución Judicial.**
- **Declaración del monto estimado.**
Deberá especificar que se pretende ejecutar, que incluye el valor de la obligación garantizada, más los gastos inherentes a la ejecución, razonablemente cuantificados. Todos los campos deben ser diligenciados, si no se tiene el valor de alguno de ellos deberá diligenciarlo con un “Cero o”.
- **Ejecución realizada por**

Deberá indicar en esta casilla que persona es la que va a realizar la ejecución si es **Acreedor**, por **orden judicial**, **orden administrativo** o **protocolización notarial**.

- **Adjuntar documento soporte.**

Deberá adjuntar en un documento tipo **PDF**, la copia del contrato de garantía firmada por el deudor garante.

Ejecución de la Garantía

Folio Electrónico: 20240416000000000 Consultar

Deudor Acreedor Bienes **General** Estado actual Diligenció → Ayuda en línea

Información General

Mecanismo de Ejecución: **Pago Directo** (dropdown menu also shows 'Ejecución especial de la garantía' and 'Ejecución Judicial')

Monto estimado que se pretende ejecutar

Tipo de Moneda: COP - Peso colombiano

Capital

Intereses

Intereses de Mora

Comisiones

Gastos por guardia y custodia

Gastos de la ejecución

Daños y perjuicios

Otros

Descripción Otros

Total: 0

Descripción del incumplimiento

Ejecución Realizada por: Acreedor

Copia del contrato de garantía o una versión resumida del mismo firmada por el garante: **Seleccionar archivo** (green arrow points here) Ningún archivo selec.

Dato de referencia (OPCIONAL)

Inscripción Cancelar

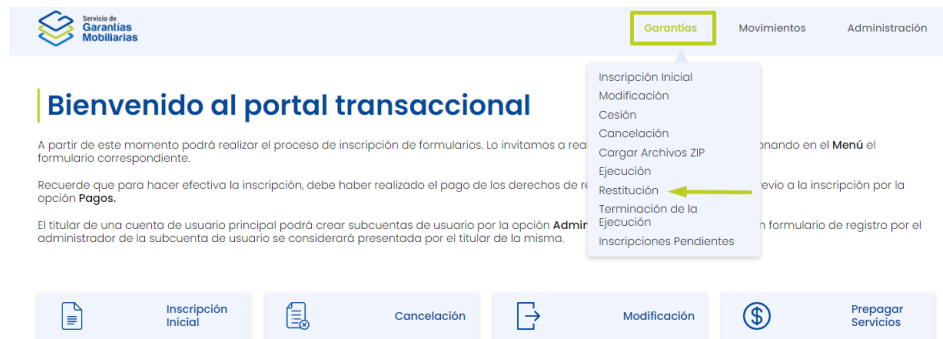
Cuando haya diligenciado todas las pestañas, debe hacer clic en el botón **Inscripción**.

Nota: Recuerde que a partir del momento de la inscripción del formulario tendrá 30 días calendario para iniciar el proceso de ejecución ante la autoridad competente, e ingresar de nuevo a la plataforma y a través de un **formulario de Modificación**, diligenciar en el formulario de ejecución la autoridad ante la que se llevará el proceso y actualizar la información.

Si esto no se hace dentro del término previsto, de manera automática la plataforma retomará la garantía ejecutada a su estado anterior, **Inscripción Inicial**.

Formulario de Restitución.

A través del menú principal usted deberá seleccionar la opción **Garantías - Restitución**. Para iniciar el diligenciamiento del formulario de restitución, cabe aclarar que la garantía debe encontrarse en proceso de **Ejecución**:



En el formulario de restitución de la inscripción de una garantía mobiliaria, el acreedor garantizado deberá consignar el número de folio electrónico de inscripción otorgado al momento de la inscripción inicial. A través de este usted ingresará el número de folio electrónico y debe darle clic en el botón Consultar. Automáticamente, el sistema le mostrará el formulario inicial listo para realizar el formulario de restitución.

Al ingresar encontrará 6 pestañas en la parte superior izquierda:

- **Deudor**

En la pestaña encontrará la información detallada del comodatario a quien va dirigido el proceso de restitución. Encontrará una casilla que se encuentra activada al ingresar, si la desactiva la información no quedará consignada.

Restitución de la Garantía

Folio Electrónico: 20240425000000200 [Consultar](#)

Deudor | Acreedor | Bienes | General | Estado actual | Diligenció → Ayuda en línea

Deudores Garantizados Comodatarios

Comodatario a quien se dirige el proceso de restitución	Deudor	Representante Legal
Razón Social	Giovanny Gonzalez	Representante Legal
Dígito De Verificación		Tipo Identificación
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación
Número de Identificación	100100100100	Ciudad
Ciudad	BOGOTA	Dirección
Dirección	[Cr nueva 1234]	Teléfono
Teléfono	6013814100	Celular
Celular	3136151266	Correo Electrónico
Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co	Tipo de Administrador de Insolvencia
		Administrador de Insolvencia

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

- **Acreedor**

En la pestaña encontrará la información detallada del acreedor que inicia el proceso de restitución. Encontrará una casilla que se encuentra activada al ingresar, si la desactiva la información no quedará consignada.

Restitución de la Garantía

Folio Electrónico: 20240425000000200 [Consultar](#)

[Deudor](#) | **Acreedor** | Bienes | General | Estado actual | Diligenció → Ayuda en línea

Acreedores Garantizados

Acreedor inicia el proceso de restitución	Acreedor
Razón Social	carlos arturo rianio vargas
Dígito de Verificación	
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA
Número de Identificación	80012975
Ciudad	BOGOTA
Dirección	CL 26 57-41 TO 7° PI 15' []
Teléfono	3814100
Celular	3017715500
Correo Electrónico 1	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Correo Electrónico 2	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Porcentaje de participación	100,00

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

- **Bienes**

En la pestaña encontrará la información de los bienes registrados. Deberá realizar una descripción de los bienes fideicomitados o la parte de los bienes sobre los cuales se pretende tramitar el proceso de restitución. Deberá activar la casilla si va a ejecutar restitución al bien.

Restitución de la Garantía

Folio Electrónico: 20240425000000200 [Consultar](#)

Deudor | **Acreedor** | **Bienes** | General | Estado actual | Diligenció → [Ayuda en línea](#)

Información sobre los bienes Fideicomitidos

Descripción de los bienes fideicomitidos o la parte de los bienes sobre los cuales se pretende tramitar el proceso de restitución

Bienes Garantizados

No Existen Registros

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

- **General**

En esta pestaña deberá realizar una breve descripción del incumplimiento de la obligación garantizada.

- Debe anexar la copia del contrato de fiducia con fines de garantía o una versión resumida del mismo firmada por el garante. Haga clic en el botón **Seleccionar Archivo** y elija el archivo referente a este.
- Puede indicar un dato de referencia si lo desea.

- **De clic en inscripción**

Revise la información diligenciada y de clic en **Inscripción**.

Deudor | Acreedor | Bienes | **General** | Estado actual | Diligenció → [Ayuda en línea](#)

Información General

Descripción del incumplimiento →

Copia del contrato de fiducia con fines de garantía o una versión resumida del mismo, firmado por el garante (Anexo Obligatorio) [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo selec.

Dato de referencia (OPCIONAL) →

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

- **Estado actual**

En la pestaña encontrará la información detallada de todos los datos ingresados en cada campo.

Restitución de la Garantía

Folio Electrónico: 20240425000000200 [Consultar](#)

Deudor | Acreedor | Bienes | General | **Estado actual** | Diligenció → [Ayuda en línea](#)

Deudores y Garantes

Deudor o garante

DEUDOR			
Razón Social o Nombre	Giovanny Gonzalez	Teléfono	6013814100
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Celular	3136151266
Número de Identificación	100100100100	Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Dígito De Verificación		Género	Masculino
Ciudad	BOGOTA	Tamaño de la empresa	
Dirección	[Cr nueva 1234]	Bien para uso	
		Sectores	S Otras actividades de servicios.

Acreedores Garantizados

Acreedor			
Razón Social o Nombre	carlos arturo riaño vargas	Dirección	CL 26 57-41 TO 7° PI 15' []
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Teléfono	3814100 - 3814100
Número de Identificación	80012975	Celular	3017715500
Dígito De Verificación		Correo Electrónico 1	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Ciudad	BOGOTA	Correo Electrónico 2	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Porcentaje de participación	100.00%		

- **Diligenció**
En esta pestaña, quedarán los datos de la persona (usuario) que realizó la inscripción.

Restitución de la Garantía

Folio Electrónico: 20240425000000200 [Consultar](#)

Deudor | Acreedor | Bienes | General | Estado actual | **Diligenció** → [Ayuda en línea](#)

Datos Personales

Nombres	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS		
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación	
Dirección	Colombia - BOGOTA - BOGOTA	Dirección	
Teléfono	38141000	Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

Terminación de la Ejecución

A través del menú principal usted deberá seleccionar la opción **Garantías - Terminación de la Ejecución**. Para efecto de iniciar el diligenciamiento del formulario de terminación de la ejecución, incorporando la siguiente información:



- El acreedor garantizado deberá consignar el número de folio electrónico de inscripción otorgado al momento de la inscripción inicial.
- A través de este usted debe ingresar el número de folio electrónico y debe darle clic en el botón **Consultar**.

Terminación de la ejecución

Folio Electrónico

Consultar

Inscripción **Cancelar**

Al ingresar encontrará 3 pestañas en la parte superior izquierda:

Deberá escoger la causal de la terminación de la ejecución, según corresponda:

- Pago total de la obligación.
- Pago parcial de la obligación con prórroga de plazo
- Extinción de la obligación
- El vencimiento del plazo para la ejecución (recuerde que este proceso es automático), la plataforma pasados 30 días sin modificación de la ejecución la retornará a su estado previo.
- Normalización de la obligación por cualquier evento que extinga la obligación garantizada.
- Desistimiento del acreedor.
- Por decisión de la autoridad jurisdiccional cuando estime procedente la oposición.

Terminación de la ejecución

Folio Electrónico [Consultar](#)

Terminación de la ejecución Estado actual Diligenció [→ Ayuda en línea](#)

Información General

Causal de la terminación de la ejecución

Terminación de la ejecución realizada por

Dato de referencia (OPCIONAL)

Pago total de la obligación

Pago total de la obligación

Pago parcial de obligación con prórroga de plazo

Extinción de la obligación

El vencimiento del plazo para la ejecución de la garantía (30 días a partir del registro de la ejecución)

Normalización de la obligación por cualquier evento que extinga la obligación garantizada.

Desistimiento del acreedor.

Por decisión de la autoridad jurisdiccional cuando estime procedente la oposición.

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

Deberá indicar en la pestaña que persona es la que va a realizar la terminación de la ejecución, Acreedor, orden judicial, orden administrativo o protocolización notarial, en caso de que la terminación de la ejecución se dé por cualquiera de los últimos 3 actos mencionados anteriormente, deberá adjuntar copia del acto que así lo avala, recuerde que es de exclusiva responsabilidad del usuario adjuntar los documentos correctos.

Terminación de la ejecución

Folio Electrónico [Consultar](#)

Terminación de la ejecución Estado actual Diligenció [→ Ayuda en línea](#)

Información General

Causal de la terminación de la ejecución

Terminación de la ejecución realizada por

Dato de referencia (OPCIONAL)

Pago total de la obligación

Acreedor

Acreedor

Orden Judicial

Orden Administrativo

Protocolización Notarial

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

- Puede indicar un dato de referencia si lo desea
- **De clic en inscripción**
Revise la información diligenciada y de clic en **Inscripción**.

Terminación de la ejecución

Folio Electrónico [Consultar](#)

Terminación de la ejecución Estado actual Diligenció → Ayuda en línea

Información General

Causal de la terminación de la ejecución → El vencimiento del plazo para la ejecución de la garantía (30 días a partir del registro de la ejecu

Terminación de la ejecución realizada por → Acreedor

Dato de referencia (OPCIONAL) ←

[Inscripción](#) [Cancelar](#)

- Estado actual**

En la pestaña encontrará la información que se encuentra registrada en su formulario inicial en cada uno de los campos.

Terminación de la ejecución

Folio Electrónico [Consultar](#)

Terminación de la ejecución **Estado actual** Diligenció → Ayuda en línea

Deudores y Garantes

Deudor o garante			
DEUDOR			
Razón Social o Nombre	Giovanny Gonzalez	Teléfono	6013814100
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Celular	3136151266
Número de Identificación	100100100100	Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Dígito De Verificación		Género	Masculino
Ciudad	BOGOTA	Tamaño de la empresa	
Dirección	[Cr nueva 1234]	Bien para uso	
		Sectores	S Otras actividades de servicios.

Acreedores Garantizados

Acreedor			
Razón Social o Nombre	carlos arturo riano vargas	Dirección	CL 26 57-41 TO '7' PI '15' []
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Teléfono	3814100 - 3814100
Número de Identificación		Celular	3017715500
Dígito De Verificación		Correo Electrónico 1	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Ciudad	BOGOTA	Correo Electrónico 2	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Porcentaje de participación	100,00%		

- Diligenció**

En esta pestaña, quedarán los datos de la persona (usuario) que realizó la inscripción.

Terminación de la ejecución

Folio Electrónico

20240416000000100

Consultar

Terminación de la ejecución

Estado actual

Diligenció

→ Ayuda en línea

Datos Personales

Nombres	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS		
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación	80012975
Ubicación	Colombia - BOGOTA - BOGOTA	Dirección	KR 13 27 A-47 OF '501' []
Teléfono	38141000	Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co

Inscripción

Cancelar

Inscripciones Pendientes

La opción **Borrador** la podrá utilizar en cualquier momento durante el proceso de diligenciamiento de los formularios de **Inscripción**, **Modificación**. Lo anterior le permitirá conservar los datos ingresados durante un término de 5 días calendario, posteriormente esta información será eliminada. Para restablecer el diligenciamiento podrá utilizar la opción **Inscripciones Pendientes** en el menú **Garantías**.

Inscripcion inicial

Deudor

Acreedor

Bienes

General

Diligenció

→ Ayuda en línea

Deudores y Garantes

No Existen Registros

Adicionar Deudor o Garante

Borrador

Inscripción

Modificaciones de Garantías

Folio Electrónico

20240416000000100

Consultar

Deudor

Acreedor

Ejecución

Bienes

General

Estado actual

Diligenció

→ Ayuda en línea

Modificar Deudores

Deudores y Garantes

Adicionar Deudor o Garante

Borrador

Inscripción

- A través del menú principal usted deberá seleccionar la opción **Garantías e Inscripciones Pendientes**. A través de esta opción usted podrá encontrar los registros de los formularios que no se concluyeron y retomar el diligenciamiento.



- Para completar el formulario usted deberá identificar cuál es, en la parte derecha donde se encuentra la fecha de creación encontrará un ícono **Editar** haga clic.
- Para ingresar al formulario usted encontrará en la parte izquierda dos iconos, **Editar** para modificar la información diligenciada y **Borrar** si desea eliminar el formulario.

Garantías sin Completar (Borradores)

Filtros

Referencia	Prioritaria de Adquisición	Tipo Garantía	Usuario	Fecha Creación	
Modificación	NO	Garantía Mobiliaria	SI CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	26/04/2024	  Editar

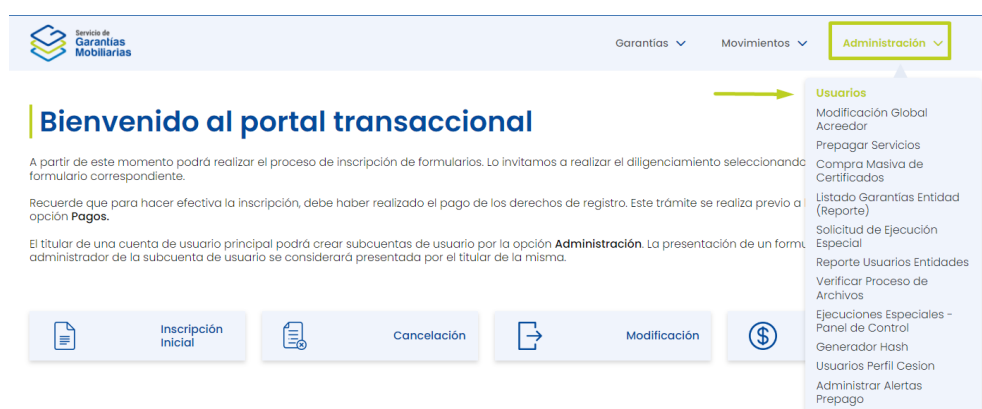
- Una vez de clic en **Editar**, se habilitará el formulario que desea continuar diligenciando **Inscripción** o **Modificación**.

Administración

Usuarios

A través del menú del usuario principal de la entidad acreedora, usted podrá crear subcuentas de usuarios que le permitan facilitar su tarea de registro al interior de la entidad, estos usuarios son configurables y usted les puede otorgar el perfil que desee de acuerdo con las diferentes opciones que ofrece el registro.

Deberá seleccionar la opción **Administración - Usuarios**. A través de esta opción usted podrá administrar las diferentes subcuentas de usuario registradas en el sistema.



- **Usuario Principal**

Todo acreedor garantizado registrado en el Registro de Garantías Mobiliarias tendrá una cuenta maestra o de usuario principal, en la que podrá realizar consultas, diligenciar formularios y accede a las herramientas administrativas que el registro le ofrece.

- **Subcuenta de Usuarios**

Es una subcuenta que se parte de una cuenta principal creada por el acreedor y que puede ser perfilada de acuerdo con los requerimientos del mismo acreedor.

Al ingresar a la opción **Usuarios** aparecerá una lista de los usuarios registrados con su **Nombre, Número de identificación, Login, Razón Social, Datos (Editar) y Opciones (Editar Opciones)**

En la parte inferior encontrará la opción **Nuevo** que le permitirá crear un nuevo usuario siempre y cuando se requiera. En la parte derecha encontrará un ícono que le permitirá visualizar la información del usuario.

Usuarios

Número de identificación Filtrar

Nombre	Número de identificación	Login	Razón Social	Datos	Opciones
Blanca Isabel Vargas Morales	99999999	IVARGAS	carlos arturo riano vargas		
Blanca Isabel Vargas Morales	99999999	chavita	carlos arturo riano vargas		
BLANCA ISABEL VARGAS MORALES	99999999	SADFA5323	carlos arturo riano vargas		
CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	99999999	99999999	carlos arturo riano vargas		
CATALINA JARAMILLO	123456789	8989898989	carlos arturo riano vargas		
GIOVANNY LLANOS	123456789	LLANOSG	carlos arturo riano vargas		
Jorge alberto riano martinez	99999999	99999999	carlos arturo riano vargas		
Juan prueba prueba gonzalez	123456789	123456789	carlos arturo riano vargas		
maria del pilar albutria calderon	99999999	99999999	carlos arturo riano vargas		

9 | << < > >> |

Debe diligenciar todos los datos de usuario, **No marcar** ninguna de las opciones de Usuario Martillo Electrónico, ¿Usuario Monitoreo? De clic en la opción Guardar y el nuevo usuario quedará inscrito. Al correo electrónico que registren se enviara el Usuario y contraseña de acceso.

Datos del usuario

Usuario

Verificación

Nombre

Tipo Persona

Clase Identificación

Número de identificación

Login

País

Depto

Ciudad

Dirección

No.

Dirección no estructurada:

Teléfono 1

Celular

Correo Electrónico 1

☐ Usuario Martillo Electrónico
 ☐ ¿Usuario Monitoreo?

Guardar

Listar

Al hacer clic en el ícono Editar, el sistema le mostrará los datos del usuario y a su vez podrá visualizar si este está **Activo** o no.

Datos del usuario

Usuario

Verificación

Nombre

GIOVANNY

Segundo Nombre

ILANOS

Segundo Apellido

carlos arturo riño vargas

Tipo Persona

Persona natural nacional mayor

Clase Identificación

CEDULA DE CIUDADANIA

Numero de identificación

029456789

Login

ILANOSG

País

Colombia

Depto

BOGOTA

Ciudad

BOGOTA

Dirección

Deshabilitar primera parte.

No.

AEROPUERTO

Dirección no estructurada

CONFECAMARAS

Teléfono f

00000000

Celular

32032032

Correo Electrónico f

garantiasmobiliarias@confecamaras.org

Activo

Usuario Móvil Electrónico

Usuario Monitorio?

Sí, usted desea perfilar las opciones a cada subcuenta, en el listado de usuarios a cada usuario podrá perfilarlo, haciendo clic en el icono de Opciones **“Editar Opciones”**, inicialmente aparecerán todas las opciones marcadas, desmárquelas y deje solamente activas las opciones que desea que el usuario maneje. Luego haga clic en guardar y los cambios quedarán activados.

Opciones

Nombre:

carlos arturo riño vargas

Login

IVARGAS

Seleccione las opciones para este usuario

Opción Padre	Opción	Descripción	
Administracion	Ejecuciones Especiales - Panel de Control	Panel de control de ejecuciones especiales	☐
Administracion	Ejecuciones Especiales - Actualizar Expediente	~/EjecucionesEspeciales/ProcesosEjecucionListado.aspx	☐
Administracion	Generador Hash	Genera el numero hash para los archivos xml	☐
Administracion	Listado Garantías Entidad (Reporte)	Reporte de las garantías de acuerdo a la entidad principal	☐
Administracion	Expedir Certificados	Permite expedir certificados de garantías	☐
Administracion	Prepagar Servicios	Prepagar servicios. Permite cargar saldo	☐
Administracion	Solicitud de Ejecución Especial	~/EjecucionesEspeciales/ProcesosEjecucionListado.aspx	☐
Garantias	Ejecuciones Especiales - Actualizar Expediente		☐
Garantias	Cancelación	Cancela la garantía mobiliaria.	☐
Garantias	Ejecución		☐
Garantias	Cesión	Cede los bienes o la garantía a otro acreedor.	☐
Garantias	Inscripciones Pendientes	Listado de Garantías con estado "En Proceso..."	☐
Garantias	Cargar Archivos ZIP	Cargar Archivos XML	☐
Garantias	Modificación	Inscripción Inicial de Garantías Mobiliarias	☐
Garantias	Inscripción Inicial	Inscripción Inicial de Garantías Mobiliarias	☐
Garantias	Restitución		☐
Garantias	Terminación de la Ejecución	Cancela la garantía mobiliaria.	☐
Movimientos	Informe Movimientos	desc	☐
Movimientos	Informe de Entidades	Informe de entidades	☐
Movimientos	Informe Garantías por Vencerse	Permite revisar las garantías mobiliarias por vencerse	☐
Movimientos	Cargue Masivo Excel	Modulo de acreedor	☐

Guardar

Listar

Confecámaras
Red de Cámaras de Comercio

68

Servicio de
Garantías
Mobiliarias

Modificación Global Acreedor.

El acreedor garantizado puede modificar su propia información. Esta modificación actualizará todos los formularios previamente inscritos, mediante la inscripción de un único formulario de modificación global que contendrá los datos de identificación del acreedor garantizado susceptibles de modificación global. En este evento el sistema solicitará automáticamente un mecanismo de reconfirmación.

A través del menú principal usted deberá seleccionar la opción **Administración - Modificación Global del Acreedor**.



Al momento de entrar le aparecerá la información general del acreedor y en la parte superior izquierda le aparecerán 3 pestañas **Entidad**, **Estado Actual** y **Diligencio**. Si es persona jurídica encontrará una pestaña adicional de **Representante Legal**.

- **Entidad**

Encontrará la información diligenciada en el formulario, puede editarla excepto, tipo de persona y clase de identificación, si se modifica de clic en **Inscripción** para registrar los cambios.

Para editar el **Correo electrónico 1**, debe dar clic en el botón Corregir Correo, allí se habilitará la casilla para que ingrese otro correo, una vez diligenciado de clic en Validar, se enviara un código de validación el cual debe ingresar en el campo “ingrese el código enviado a su correo”, puede editar los demás datos que requiera. Seguido damos clic en **Inscripción**.

Información General

Entidad	Representante Legal	Estado actual	Diligencio
Nombre carlos	apellido	apellido	apellido
Tipo Persona Persona natural nacional mayor	Clase Identificación CEDULA DE CIUDADANIA	Número de identificación 80002975	
País Colombia	Departamento BOGOTA	Ciudad BOGOTA	
☐ Deshabilitar primera parte			
CALLE	26		
No. 57		41	
TORRE	7		
PISO	15		
Dirección no estructurada			
Teléfono 1 384400	Teléfono 2 384400	Celular 30776500	
Correo Electrónico 1 garantiasmobiliarias@correo	Ingresar el código enviado a su correo		
Correo Electrónico 2 garantiasmobiliarias@correo	Corregir Correo		

Inscripción

- **Estado actual**

En esta pestaña encontrará la información que se encuentra registrada en el momento o que a su vez fue editada, si el contenido es verificado de clic en el botón **Inscripción**.

Entidad	Representante Legal	Estado actual	Diligenció
Datos Personales			
Razón Social	carlos arturo riano vargas		
Tipo Persona	Persona natural nacional mayor de 18 años		
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación	80012975
Ubicación	Colombia - BOGOTA - BOGOTA		
Dirección	CL 26 57-41 TO '7' PI '15' []		
Teléfono 1	3814100	Teléfono 2	3814100
Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co		

Inscripción

- **Diligenció**

En esta pestaña encontrará los datos registrados de la persona (usuario) que realizó la inscripción.

Informacion General

Entidad	Representante Legal	Estado actual	Diligenció
Datos Personales			
Nombres	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS		
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación	80012975
Dirección	Colombia - BOGOTA - BOGOTA	Dirección	KR 13 27 A-47 OF '501' []
Teléfono	38141000	Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co

Inscripción

Compra masiva de Certificados Por Parte del Acreedor.

En el menú de **Administración – Compra Masiva de Certificados**.

Bienvenido al portal transaccional

A partir de este momento podrá realizar el proceso de inscripción de formularios. Lo invitamos a realizar el diligenciamiento seleccionando formulario correspondiente.

Recuerde que para hacer efectiva la inscripción, debe haber realizado el pago de los derechos de registro. Este trámite se realiza previo a opción **Pagos**.

El titular de una cuenta de usuario principal podrá crear subcuentas de usuario por la opción **Administración**. La presentación de un formulario administrador de la subcuenta de usuario se considerará presentada por el titular de la misma.

Buttons: Inscripción Inicial, Cancelación, Modificación, \$

Administración Menu:

- Usuarios
- Modificación Global Acreedor
- Prepagar Servicios
- Compra Masiva de Certificados**
- Listado Garantías Entidad (Reporte)
- Solicitud de Ejecución Especial
- Reporte Usuarios Entidades
- Verificar Proceso de Archivos
- Ejecuciones Especiales - Panel de Control
- Generador Hash
- Usuarios Perfil Cesión
- Administrar Alertas
- Prepago

Le solicitará el número de Folio Electrónico, seguido de clic en **Consultar**. Nos traerá información básica de la garantía inscrita, damos clic en **Agregar Garantía**. Si deseamos ingresar otro Folio, borramos el que ingresamos anteriormente, digitamos el siguiente número de folio, clic en consultar, este aparecerá en listado en **Certificados Agregados**.

Folio Electrónico:

Información Deudores

Razón Social	Giovanny Gonzalez	Teléfono	6013814100
Dígito De Verificación		Celular	3136151266
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Correo Electrónico	garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co
Número de Identificación	100100100100		
Ciudad	BOGOTA		
Dirección	[C/ nueva 1234]		

Certificados Agregados.

Nombre	Agregar anexos.	Agregar anexos.	Eliminar
20240416000000100	1	☐	
20240416000000100	1	☐	

Valor de la factura: \$ 16.000

Forma de pago: ☒ PSE ☐ Tarjeta de Credito

Iva : +

Retención de IVA (0%) : -

Retención de ICA (0%) : -

Retención en la fuente: -

Valor neto de la factura: =

Una vez ingresamos el número de Folios que requerimos compramos, el sistema nos mostrara el Valor total de la factura, Forma de pago (**PSE, Tarjeta de Crédito**), IVA, Retención de IVA, Retención de ICA, Retención en la fuente, **Valor neto de la factura**. Una vez confirmado el valor damos clic en Realizar Pago, la plataforma lo llevará a la [plataforma de pagos](#) en línea a través del cual usted escogerá el medio de pago y podrá realizar la transacción.

Listados Garantías entidad (Reporte)

Desde este menú, a través de sus usuarios autorizados usted podrá en calidad de Acreedor Garantizado descargar un reporte completo e histórico de todas las garantías mobiliarias inscritas por usted, así como los movimientos u operaciones posteriores relacionadas a cada garantía para un control de su gestión.



Garantías ▼ Movimientos ▼ Administración ▼

Bienvenido al portal transaccional

A partir de este momento podrá realizar el proceso de inscripción de formularios. Lo invitamos a realizar el diligenciamiento seleccionando el formulario correspondiente.

Recuerde que para hacer efectiva la inscripción, debe haber realizado el pago de los derechos de registro. Este trámite se realiza previo a la opción **Pagos**.

El titular de una cuenta de usuario principal podrá crear subcuentas de usuario por la opción **Administración**. La presentación de un formulario por parte de un administrador de la subcuenta de usuario se considerará presentada por el titular de la misma.

Inscripción Inicial

Cancelación

Modificación

Usuarios

Modificación Global Acreedor

Prepagar Servicios

Compra Masiva de Certificados

Listado Garantías Entidad (Reporte)

Solicitud de Ejecución Especial

Reporte Usuarios Entidades

Verificar Proceso de Archivos

Ejecuciones Especiales - Panel de Control

Generador Hash

Usuarios Perfil Cesión

Administrar Alertas

Prepago

Este reporte podrá ser ejecutado seleccionando las fechas a consultar con un rango de 3 meses calendario. Ejemplo **Fecha inicio** (1/1/2024), **fecha final** (31/3/2024). Una vez consultado el reporte, el mismo puede ser descargado en formato Excel. El archivo descargado contendrá la información relativa a cada operación.

Listados Garantías entidad (Reporte)

Fecha inicio

01/01/2024

Fecha Finalización

31/03/2024

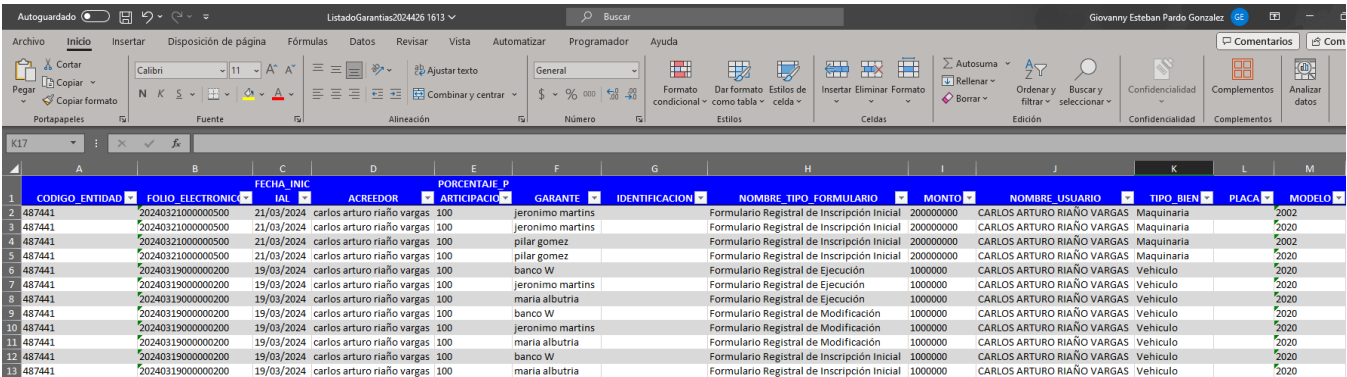
Consultar

Exportar a Excel

Folio Electrónico	Fecha de inscripción	Acreedor(es)	Deudor	Tipo Formularios	Monto	Usuario
2024048000000000	25/04/2024 3:25:49 p.m.	carlos arturo riano vargas (80012975) PP: 100.00 %	Giovanny Gonzalez (10010010100) (Deudor)	Formulario Registral de Ejecución	20000000.00	CARLOS ARTURO RIANO VARGAS
20240425000000200	25/04/2024 2:08:44 p.m.	carlos arturo riano vargas (80012975) PP: 100.00 %	Giovanny Gonzalez (10010010100) (Deudor)	Formulario Registral de inscripción inicial	20000000.00	CARLOS ARTURO RIANO VARGAS
2024048000000000	25/04/2024 10:35:32 a.m.	carlos arturo riano vargas (80012975) PP: 100.00 %	Giovanny Gonzalez (10010010100) (Deudor)	Formulario Registral de Modificación	20000000.00	CARLOS ARTURO RIANO VARGAS
20240434000000400	25/04/2024 9:59:44 a.m.	carlos arturo riano vargas (80012975) PP: 100.00 %	Giovanny Gonzalez (10010010100) (Deudor)	Formulario Registral de Cancelación	20000000.00	CARLOS ARTURO RIANO VARGAS

4 << < 1 > >> >>>

El reporte descargable a Excel contendrá los siguientes campos: Código Entidad, folio electrónico, fecha de inscripción del formulario, Razón Social o nombre del Acreedor, porcentaje de participación, Razón Social o nombre del Deudor, Identificación del deudor, nombre o tipo de formulario, monto de la garantía, nombre del usuario que realizó la operación, placa (en caso de que el bien reportado sea de tipo automóvil), referencia, ciudad del deudor, fecha de finalización de la garantía, monto de la ejecución en caso que la garantía haya sido ejecutada, hora de estampado de la operación, serial, (en caso que el bien mueble dado en garantía se identifique con serial).



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	CODIGO_ENTIDAD	FOLIO_ELECTRONICO	FECHA_INIC	ACREEDOR	ARTICIPACION	GARANTE	IDENTIFICACION	NOMBRE_TIPO_FORMULARIO	MONTO	NOMBRE_USUARIO	TIPO_BIEN	PLACA	MODELO
1	487441	20240321000000500	21/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	jerónimo martins		Formulario Registral de Inscripción Inicial	200000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Maquinaria		2002
2	487441	20240321000000500	21/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	jerónimo martins		Formulario Registral de Inscripción Inicial	200000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Maquinaria		2020
3	487441	20240321000000500	21/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	pilar gomez		Formulario Registral de Inscripción Inicial	200000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Maquinaria		2020
4	487441	20240321000000500	21/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	pilar gomez		Formulario Registral de Inscripción Inicial	200000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Maquinaria		2020
5	487441	20240319000000200	19/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	banco W		Formulario Registral de Ejecución	1000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Vehículo		2020
6	487441	20240319000000200	19/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	jerónimo martins		Formulario Registral de Ejecución	1000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Vehículo		2020
7	487441	20240319000000200	19/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	maria albutria		Formulario Registral de Ejecución	1000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Vehículo		2020
8	487441	20240319000000200	19/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	banco W		Formulario Registral de Modificación	1000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Vehículo		2020
9	487441	20240319000000200	19/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	jerónimo martins		Formulario Registral de Modificación	1000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Vehículo		2020
10	487441	20240319000000200	19/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	maria albutria		Formulario Registral de Modificación	1000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Vehículo		2020
11	487441	20240319000000200	19/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	banco W		Formulario Registral de Inscripción Inicial	1000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Vehículo		2020
12	487441	20240319000000200	19/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	maria albutria		Formulario Registral de Inscripción Inicial	1000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Vehículo		2020
13	487441	20240319000000200	19/03/2024	carlos arturo riaño vargas	100	maria albutria		Formulario Registral de Inscripción Inicial	1000000	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	Vehículo		2020

Con este reporte el acreedor garantizado podrá llevar a cabo un control de sus operaciones en el registro y podrá cuales de sus usuarios han realizado operaciones, estado de inscripción de una garantía y fechas de vencimiento de estas, para que si lo considera pueda prorrogar las vigencias de las garantías a través de un formulario de modificación o realizar la cancelación de estas. Cuando se cumple una fecha de vigencia de una garantía y la misma no es modificada para ser prorrogada o cancelada. No se podrán hacer operaciones sobre la misma en cumplimiento del Decreto 1835 Artículo 2.2.2.4.1.8

El Servicio de garantías mobiliarias de manera proactiva notificará con al menos 5 días de anticipación al vencimiento de cada garantía al acreedor garantizado a la cuenta de correo electrónico de la entidad en calidad de Acreedor Garantizado, lo anterior sin perjuicio del control propio que debe realizar cada acreedor sobre sus propias inscripciones.

Movimientos

Log Garantías Acreedor

Para realizar la consulta y obtener información básica y del estado actual de un folio el acreedor deberá ingresar al menú **Movimiento - Log Garantías Acreedor**.



Allí podrá realizar la consulta por **Placa, Número de Folio electrónico, Número de Identificación del deudor**. Una vez ingrese la información de clic en el botón **Consultar**

Consulta Garantías Acreedor

Folio Electrónico

Placa

Fecha Finalización

Número Identificación Deudor

Consultar

La plataforma traerá toda la información de las operaciones referentes al dato ingresado, cabe aclarar que únicamente mostrará las operaciones que realice su propia entidad sobre este deudor.

Folio Electrónico	FECHA ESTAMPADO	CARGUE MASIVO	PLACA	SERIAL	TIPO ACCION	Monto	ENTIDAD	NI ENTIDAD	Usuario	Acreedor(es)	Deudor
20240416000000100	2024-04-16 15:04:48	No			Formulario Registral de Inscripción Inicial	20000000,00	carlos arturo riaño vargas	80012975	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	carlos arturo riaño vargas (80012975) PP: 100.00 %	Giovanny Gonzalez (100100100100) (Deudor)
20240416000000100	2024-04-17 15:29:48	No			Formulario Registral de Modificación	20000000,00	carlos arturo riaño vargas	80012975	CARLOS ARTURO RIAÑO VARGAS	carlos arturo riaño vargas (80012975) PP: 100.00 % %GIOVANNY ESTEBAN PARDO GONZALEZ (1012280737)	Giovanny Gonzalez (100100100100) (Deudor)

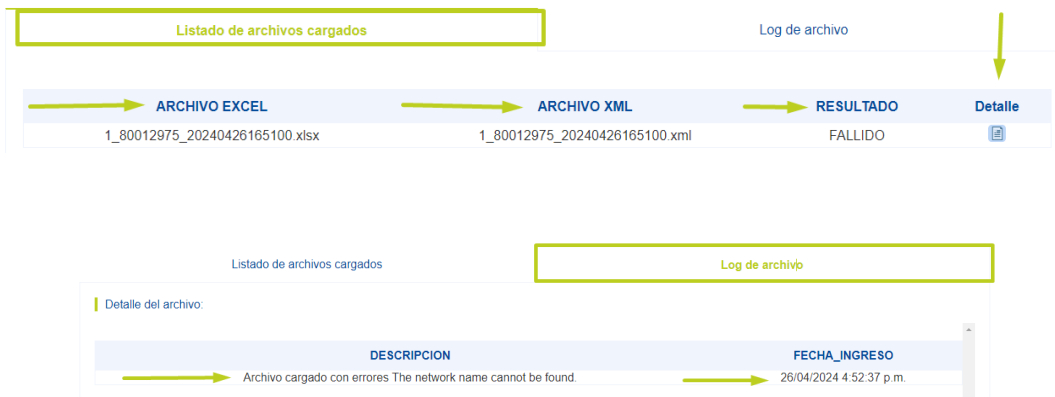
Cargue Masivo Excel

Este modulo le permitirá al Acreedor generar Inscripciones, Modificaciones, Cancelaciones de forma masiva utilizando las Plantillas Excel. Para acceder debe ir al menú **Movimientos – Cargue Masivo Excel**.



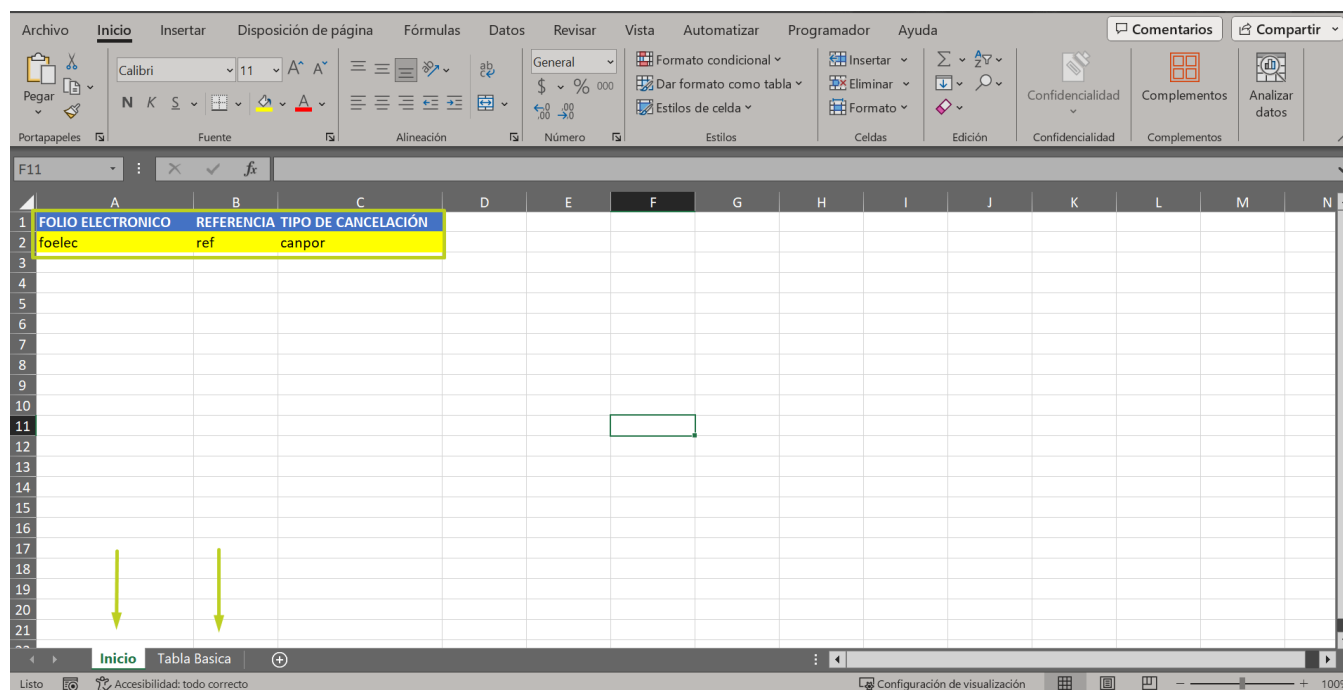
Al acceder, la plataforma le mostrará los enlaces para descargar las plantillas de Inscripción, Modificación y Cancelación. Adicionalmente al dar clic en las opciones, **Nuevas Garantías, Modificar Garantías, Cancelar Garantías**; se habilitará el botón **Seleccionar archivo** y podrá verificar el **Listado de archivos cargados** con el **Log de archivo**.

- Listado de archivos cargados**
 Aquí podrá visualizar el nombre del **Archivo Excel**, Nombre del **Archivo XML**, **Resultado**, **Detalle**.
- Log de archivo**
 En esta opción le permitirá visualizar el log y la **Descripción** de carga del archivo, si se presenta alguna novedad al momento de cargar, se dará detalle del error que se presentó, **Fecha de Ingreso**.



Plantilla Cancelación

Al descargar la plantilla de cancelación y abrir el documento Excel, en este encontrará dos libros **Inicio** y **Tablas Básicas**.



- **FOLIO ELECTRÓNICO** Se debe ingresar los números de folios en cada una de las celdas de la columna. En esta plantilla puede ingresar hasta un máximo de 999 folios para ser cancelados.
- **REFERENCIA** En esta columna debe ser diligenciada con números consecutivos desde el 1 hasta el 999 o puede también ingresar el número de documento del deudor o de contrato según corresponda a cada uno de los folios previamente diligenciados.

	A	B	C
1	FOLIO ELECTRONICO	REFERENCIA	TIPO DE CANCELACIÓN
2	foelec	ref	canpor
3			
4			
5			
6			

- **TIPO DE CANCELACIÓN** De acuerdo con la información del libro de **Tablas Básicas**, las celdas de esta columna deben diligenciarse con el número 1, haciendo referencia que la es Garantía cancelada por el Acreedor.

	BAS_TIPOS_CANCELA CION
1	Acreedor
2	Orden Judicial
3	Orden Administrativo
4	Protocolización Notarial

Una vez diligenciada la plantilla de Cancelación con la totalidad de folios que desea cancelar.

	A	B	C	D	E
1	FOLIO ELECTRONICO	REFERENCIA	TIPO DE CANCELACIÓN		
2	foelec	ref	canpor		
3	2020010100001110	1	1		
4	2020010100101110	2	1		
5	2020010100201110	3	1		
6	2020010100301110	4	1		
7	2020010100401110	5	1		
8	2020010100501110	6	1		
9	2020010100601110	7	1		
10	2020010100701110	8	1		
11	2020010100801110	9	1		
12	2020010100901110	10	1		
13	2020010101001110	11	1		
14	2020010101101110	12	1		
15					
16					
17					
18					
19					

Esta plantilla debe guardarse con el siguiente formato:

El nombre de archivo se compone de:

CodigoTipoClaseIdentificacion_NumeroIdentificacionEntidad_yyyymmddhhmmss

Ejemplo:

1_80148445_20230503183559

1 = Código Tipo Clase Identificación.

80148445 = Número Identificación Entidad.

20230503183500 = yyyymmddhhmmss (Año, mes, día, hora “utilizar formato militar”, minutos, segundos).

Plantilla Inscripción

Al descargar la plantilla de inscripción y abrir el documento Excel, en este encontrará los siguientes libros **Inicio, Deudor, Acreedor, Bienes, TipoClaseBien, BienesInmuebles, BienesInmueblesPropietario, Tablas Básicas.**

[illegible]

Inicio

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Codigo Acceso	Descripción de los Bienes en Garantía	MARCAR SI ES GARANTÍA PRIORITARIA DE ADQUISICIÓN	MONTO	FECHA DE VIGENCIA DEFINIDA	FECHA DE FINALIZACIÓN	CODIGO TIPO GARANTÍA	ORDEN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA O PROTOCOLIZACIÓN NOTARIAL	OPCIÓN PARA REFERENCIA R O IDENTIFICAR LA GARANTÍA	TIPO DE MONEDA	TIPO DE BIEN USO
1											
2	codigo_garantia	describen	prad	monto	vdef	ffin	ctg	angrav	ref	cm	cbu

Código Acceso: es un **número consecutivo único** (del 1 al 999) ingresado por el usuario para enlazar o relacionar la información diligenciada de cada uno de los libros del documento.

Descripción de los Bienes en Garantía: descripción de los bienes dados en garantía, que puede ser genérica o específica, incluida la de los derivados o atribuibles según corresponda.

MARCAR SI ES GARANTÍA PRIORITARIA DE ADQUISICIÓN: En esta columna se debe marcar si o no es una garantía prioritaria de adquisición. Si es prioritaria se debe marcar con el dígito 1, No es prioritaria marcar con el dígito 0. Únicamente está permitido ingresar 0 y 1 en este campo.

MONTO: monto máximo de la obligación garantizada, en esta columna únicamente ingresar datos numéricos, no ingresar puntos, comas, símbolo pesos.

FECHA DE VIGENCIA DEFINIDA: Fecha de vigencia definida, las celdas de esta columna se deben diligenciar colocando 1 si cuentan con fecha de vigencia, de lo contrario marcar 0 para NO.

FECHA DE FINALIZACION: Si en la columna anterior **vdef**, el usuario marco **0 (NO)**, No se debe diligenciar este campo y de acuerdo con la ley 1676 del 2013 Artículo 42. La vigencia será de **cinco (5) años**. En el caso de que el usuario haya marcado **1 (SI)** se debe utilizar el siguiente formato de fecha **2033-08-30T23:59:59.0000001**, En el cual solo se debe modificar el año-mes-día, para asignar la fecha de vigencia correspondiente.

CODIGO TIPO GARANTIA: Para diligenciar este campo debe validar el libro de las Tablas básicas **BAS_TIPOS_GARANTIAS** y colocar el código según aplique.

ORDEN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA O PROTOCOLIZACIÓN NOTARIAL: Si no cuenta con orden judicial o administrativa o protocolización notarial, esta celda no se debe diligenciar, no colocar ningún dato.

OPCIÓN PARA REFERENCIAR O IDENTIFICAR LA GARANTÍA: Este es un campo opcional en el cual si el usuario desea diligenciarlo puede colocar el número de los contratos.

TIPO DE La MONEDA: Para diligenciar este campo debe validar el libro de las Tablas básicas **BAS_MONEDAS** y colocar el código según aplique. **COP, EUR, USD**.

TIPO DE BIEN USO: Para diligenciar este campo debe validar el libro de las Tablas básicas **BAS_BIENES_USO** y colocar el código según aplique.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Código Acceso	Descripción de los Bienes en Garantía	MARCAR SI ES GARANTÍA PRIORITARIA DE ADQUISICIÓN	MONTO	FECHA DE VIGENCIA DEFINIDA	FECHA DE FINALIZACION	CODIGO TIPO GARANTIA	ORDEN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA O PROTOCOLIZACIÓN NOTARIAL	OPCIÓN PARA REFERENCIAR O IDENTIFICAR LA GARANTÍA	TIPO DE MONEDA	TIPO DE BIEN USO
codigo_garantia	descbien	prad	monto	vdef	ffin	ctg	angrav	ref	cm	cbu
1	Descripción del bien garantizado 1	0	10000000	1	2028-12-07T23:59:59.0000001	1		Contrato 001	COP	1
2	Descripción del bien garantizado 2	0	180000000	1	2033-10-01T23:59:59.0000001	1		Contrato 002	COP	1
3	Descripción del bien garantizado 3	0	48884398	1	2033-10-31T23:59:59.0000001	1		Contrato 003	COP	1
4	Descripción del bien garantizado 4	0	23471688	1	2033-10-31T23:59:59.0000001	1		Contrato 004	COP	1
5	Descripción del bien garantizado 5	0	13588897	1	2033-10-31T23:59:59.0000001	1		Contrato 005	COP	1
6	Descripción del bien garantizado 6	0	29316218	1	2033-10-31T23:59:59.0000001	1		Contrato 006	COP	1
7	Descripción del bien garantizado 7	0	6453000	1	2033-10-31T23:59:59.0000001	1		Contrato 007	COP	1
8	Descripción del bien garantizado 8	0	15784500	1	2033-10-31T23:59:59.0000001	1		Contrato 008	COP	1
9	Descripción del bien garantizado 9	0	5786655	1	2033-10-31T23:59:59.0000001	1		Contrato 009	COP	1
10	Descripción del bien garantizado 10	0	9905981	1	2033-10-31T23:59:59.0000001	1		Contrato 010	COP	1

Deudor

Codigo Acceso: Es el **número consecutivo único** (del 1 al 999) ingresado por el usuario para enlazar o relacionar la información diligenciada de cada uno de los libros del documento.

TIPO DE DOCUMENTO DEL DEUDOR: Para diligenciar este campo debe validar el libro de las Tablas básicas **BAS_CLASES_IDENTIFICACION** y colocar el código según aplique.

NUMERO DE IDENTIFICACION DEL DEUDOR: De acuerdo con el código seleccionado en la columna anterior **TIPO DE DOCUMENTO DEL DEUDOR**, en esta columna debe ingresar el número de identificación correspondiente del deudor.

DIGITO VERIFICACION: Este campo aplicará para el tipo de personas jurídicas.

RAZON SOCIAL: Las celdas de esta columna se debe diligenciar con la razón social de la entidad jurídica deudoras.

PRIMER NOMBRE DEL DEUDOR: Primer nombre del deudor, esta columna aplica si es persona natural.

SEGUNDO NOMBRE DEL DEUDOR: Segundo nombre del deudor, de no tener segundo nombre dejar el campo vacío, esta columna aplica si es persona natural.

PRIMER APELLIDO DEL DEUDOR: Primer apellido del deudor, esta columna aplica si es persona natural.

SEGUNDO APELLIDO DEL DEUDOR: Segundo apellido del deudor, de no tener segundo apellido dejar el campo vacío, esta columna aplica si es persona natural.

PAIS DEL DEUDOR: Para diligenciar este campo debe validar el libro de Tablas básicas **BAS_PAISES**, allí encontrará el listado de los países y deberá tomar el código correspondiente. Ejemplo **CO** que le corresponde a **Colombia**.

DEPARTAMENTO DEL DEUDOR: Para diligenciar este campo debe validar el libro de Tablas básicas **BAS_DEPARTAMENTOS**, allí encontrará el listado de los departamentos y deberá tomar el código. Ejemplo **05** que le corresponde a **Antioquia**, es importante que los datos de esta columna deben tener dos dígitos, en el caso de Antioquia (5) y Atlántico (8) dejar la columna en formato texto para que se pueda adicionar un cero (0) delante de estos (05)(08).

MUNICIPIO O CIUDAD DEL DEUDOR: Para diligenciar este campo debe validar el libro de Tablas básicas **NOMBRE_CIUDAD**, allí encontrará el listado de los departamentos y deberá tomar el código correspondiente a la ciudad. Todos los datos ingresados en esta columna deben contar con 5 dígitos,

Ejemplo: **18001 FLORENCIA**. Los códigos que únicamente estén compuestos por 4 dígitos se requieren que adicionen un cero al inicio de este. **05001 Medellín**.

DIRECCION DEL DEUDOR: Dirección del deudor.

CORREO ELECTRONICO DEL DEUDOR: Corre electrónico deudor.

TELEFONO FIJO DEL DEUDOR: Teléfono de contacto del deudor, este campo está habilitado para que lo diligencia con diez dígitos. De no contar con teléfono fijo puede ingresar el número celular.

TELEFONO CELULAR DEL DEUDOR: Número de contacto celular del deudor, de no contar con teléfono celular puede ingresar el fijo con los diez dígitos.

TIPO DE CLIENTE NUEVO O RECURRENTE: Esta columna debe diligenciarla indicando con el número **1**, que es un cliente nuevo o el número **2** para recurrente.

INSOLVENCIA: En este campo debe indicar si el deudor se encuentra en proceso de insolvencia o no, ingresar el número **0** para indicar que no esta en proceso de insolvencia, ingresar el número **1** si esta en proceso de insolvencia.

TIPO PARA EL ADMINISTRADOR DE INSOLVENCIA: Si ingreso en la columna **INSOLVENCIA 0 (NO)**, esta columna no se deberá diligencia, dejarla en blanco.

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DE INSOLVENCIA: Si ingreso en la columna **INSOLVENCIA 0 (NO)**, esta columna no se deberá diligencia, dejarla en blanco.

SEXO MASCULINO O FEMENINO: Para diligenciar este campo debe validar el libro de Tablas básicas **BAS_GENEROS**, Allí encontrará los códigos para indicar el género del deudor, este campo solo aplica si es persona natural.

TAMAÑO DE LA EMPRESA DEL DEUDOR: Para diligenciar este campo debe validar el libro de Tablas básicas **BAS_EMPRESA_TAMANO**, Allí encontrará los códigos para indicar el tamaño de la empresa deudora, este campo solo aplica si es persona jurídica.

EMPRESA ES DE PROPIEDAD FEMENINA: Esta columna debe diligenciarla indicando con el número **1** si es propiedad femenina y **0** para indicar que no. Este campo solo aplica si es persona jurídica.

CODIGO DEL SECTOR DEL DEUDOR: Para diligenciar este campo debe validar el libro de Tablas básicas **BAS_EMPRESA_SECTOR**, deberá validar a que tipo de sector pertenece el deudor y seleccionar el código, de no estar el sector en lista ingresar el código **19 S Otras actividades de servicios**.

MARCAR SI ES DEUDOR O GARANTE: En esta columna se debe indicar si los datos ingresados pertenecen al deudor o garante, en el caso de ser deudor ingresar la letra **d**, si es garante la letra **g**.

SEGUNDO APELLIDO DEL ACREEDOR: Segundo apellido del acreedor, de no tener segundo apellido dejar el campo vacío, esta columna aplica si es persona natural.

PAIS DEL ACREEDOR: Para diligenciar este campo debe validar el libro de Tablas básicas **BAS_PAISES**, allí encontrará el listado de los países y deberá tomar el código correspondiente. Ejemplo **CO** que le corresponde a **Colombia**.

DEPARTAMENTO DEL ACREEDOR: Para diligenciar este campo debe validar el libro de Tablas básicas **BAS_DEPARTAMENTOS**, allí encontrará el listado de los departamentos y deberá tomar el código. Ejemplo **05** que le corresponde a **Antioquia**, es importante que los datos de esta columna deben tener dos dígitos, en el caso de Antioquia (5) y Atlántico (8) dejar la columna en formato texto para que se pueda adicionar un cero (0) delante de estos (05)(08).

MUNICIPIO O CIUDAD DEL ACREEDOR: Para diligenciar este campo debe validar el libro de Tablas básicas **NOMBRE_CIUDAD**, allí encontrará el listado de los departamentos y deberá tomar el código correspondiente a la ciudad. Todos los datos ingresados en esta columna deben contar con 5 dígitos, Ejemplo: **18001 FLORENCIA**. Los códigos que únicamente estén compuestos por 4 dígitos se requieren que adicionen un cero al inicio de este. **05001 Medellín**.

LA DIRECCION DEL ACREEDOR: Dirección del acreedor registrada en plataforma.

CORREO ELECTRONICO DEL ACREEDOR: Correo principal registrado en plataforma.

TELEFONO FIJO DEL ACREEDOR: Teléfono fijo 1 del acreedor registrado en plataforma.

NUMERO CELULAR DEL ACREEDOR: Celular registrado por el acreedor en plataforma.

MARCAR SI ES ACREEDOR PRINCIPAL: Si el acreedor es el principal se debe marcar con el **número 1 (SI)**, de lo contrario marcar con el número **(0) No**.

COLOCAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA %: De acuerdo con lo diligenciado en la anterior columna se debe indicar el porcentaje de la participación del acreedor, en estas celdas solo ingresar datos numéricos (del 1 al 100), no colocar el signo porcentaje.

Código Acceso	TIPO DE DOCUMENTO DEL ACREEDOR	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL ACREEDOR	DIGITO DE VERIFICACIÓN DEL ACREEDOR EN CASO DE SER PERSONA	RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA ACREEDORA QUE DA PRÉSTAMOS	PRIMER NOMBRE DEL ACREEDOR	SEGUNDO NOMBRE DEL ACREEDOR	PRIMER APELLIDO DEL ACREEDOR	SEGUNDO APELLIDO DEL ACREEDOR	PAÍS DEL ACREEDOR	DEPARTAMENTO DEL ACREEDOR	MUNICIPIO DEL ACREEDOR	LA DIRECCIÓN DEL ACREEDOR	CORREO ELECTRÓNICO DEL ACREEDOR	TELÉFONO Fijo DEL ACREEDOR	NÚMERO CELULAR DEL ACREEDOR	MARCAR SI ES ACREEDOR PRINCIPAL	COLOCAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA %
codigo_garantia	acdor/cci	acdor/ni	acdor/dv	acdor/rs	acdor/pn	acdor/sn	acdor/pa	acdor/sa	acdor/pais	acdor/dpto	acdor/mun	acdor/dir	acdor/email	acdor/tel	acdor/cel	acdor/ppal	acdor/ppar
1	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
2	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
3	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
4	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
5	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
6	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
7	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
8	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
9	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
10	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
11	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
12	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
13	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
14	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
15	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
16	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
17	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
18	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100
19	1	80148445			Geovanny		Llanos	Triana	CO	11	11001	Av Calle 26 N	garantiasmo	6013814100	3136151266	1	100

Bienes

Código Acceso: Es el **número consecutivo único** (del 1 al 999) ingresado por el usuario para enlazar o relacionar la información diligenciada de cada uno de los libros del documento.

CÓDIGO TIPO BIEN: Para diligenciar este campo debe validar el libro de las Tablas básicas **BAS_TIPOS_BIEN** y colocar el código según aplique.

DESCRIPCIÓN DE LOS TIPOS DE BIENES: En esta columna se debe diligenciar la Marca del vehículo o bien garantizado.

SERIAL: El usuario debe diligenciar en esta columna el serial del vehículo o bien garantizado.

MODELO: Esta columna se debe indicar el año del modelo del vehículo.

PLACA: Aquí se adicionará la placa (**alfanumérica**, no ingresar guiones) de los vehículos. Ejemplo: **AAAooo**.

NOMBRE DEL EMISOR DEL BIEN CON SERIAL CUANDO EL TIPO DE BIEN ES LICENCIA O PERMISO: Si los datos previamente diligenciados son de otro tipo de bien diferente a licencias o permisos, esta columna no se debe diligenciar por lo cual se debe dejar todas sus celdas en blanco.

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES: Realice una descripción del bien que está inscribiendo.

FABRICANTE: En esta columna se debe diligenciar el fabricante del vehículo o bien garantizado.

Codigo Acceso	CÓDIGO TIPO BIEN	DESCRIPCIÓN DE LOS TIPOS DE BIENES	SERIAL	MODELO	PLACA	NOMBRE DEL EMISOR DEL BIEN CON SERIAL CUANDO EL TIPO DE BIEN ES LICENCIA O PERMISO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	FABRICANTE
codigo_garantia	bienes/ctb	bienes/marca	bienes/srial	bienes/mdlo	bienes/placa	bienes/emisor	bienes/desc	bienes/fabric
1	1	SUZUKI	A0A0A0A0A01	2018	XXX000		MOTO SUZUKI MODELO 2018 PLACA XXX000	SUZUKI
2	1	YAMAHA	A0A0A0A0A02	2018	XXX001		MOTO YAMAHA MODELO 2018 PLACA XXX001	YAMAHA
3	1	BAJAJ	A0A0A0A0A03	2019	XXX002		MOTO BAJAJ MODELO 2019 PLACA XXX002	BAJAJ
4	1	PULSAR	A0A0A0A0A04	2019	XXX003		MOTO PULSAR MODELO 2019 PLACA XXX003	PULSAR
5	1	NISSAN	A0A0A0A0A05	2020	XXX004		VEHICULO NISSAN MODELO 2020 PLACA XXX004	NISSAN
6	1	CHEVROLET	A0A0A0A0A06	2020	XXX005		VEHICULO CHEVROLET MODELO 2020 PLACA XXX005	CHEVROLET
7	1	BMW	A0A0A0A0A07	2021	XXX006		VEHICULO BMW MODELO 2020 PLACA XXX006	BMW
8	1	AUDI	A0A0A0A0A08	2021	XXX007		VEHICULO AUDI MODELO 2021 PLACA XXX007	AUDI
9	1	MAZDA	A0A0A0A0A09	2022	XXX008		VEHICULO MAZDA MODELO 2021 PLACA XXX008	MAZDA
10	1	SUZUKI	A0A0A0A0A10	2022	XXX009		MOTO SUZUKI MODELO 2022 PLACA XXX009	SUZUKI

TipoClaseBien

Codigo Acceso: Es el **número consecutivo único** (del 1 al 999) ingresado por el usuario para enlazar o relacionar la información diligenciada de cada uno de los libros del documento.

TIPO DE CLASE BIEN: Para diligenciar este campo debe validar el libro de las Tablas básicas **BAS_CLASES_BIENES** y colocar el código según aplique.

Codigo Acceso	TIPO DE CLASE BIEN
codigo_garantia	cbien/cod
1	8
2	8
3	8
4	8
5	8
6	8
7	8
8	8
9	8
10	8

La plantilla de inscripción debe guardarse con el siguiente formato:

El nombre de archivo se compone de:

CodigoTipoClaseIdentificacion_NumeroIdentificacionEntidad_ yyyymmddhhmmss

Ejemplo:

1_80148445_20230503183559

1 = Código Tipo Clase Identificación.

80148445 = Número Identificación Entidad.

20230503183500 = yyyymmddhhmmss (Año, mes, día, hora “utilizar formato militar”, minutos, segundos).

Procedimiento para la devolución de recursos.

Si la entidad no desea hacer uso de los recursos que haya prepagado previamente en el Sistema de Garantías Mobiliarias y que se encuentren disponibles, podrá realizar la solicitud de devolución de estos saldos, para lo cual deberá seguir el siguiente procedimiento:

Enviar una solicitud formal de devolución de saldos, firmada por el representante legal o quien haga sus veces al correo electrónico de la mesa de ayuda del Sistema de Garantías Mobiliarias: garantiasmobiliarias@confecamaras.org.co. Esta solicitud debe contener la siguiente información:

- Indicar el motivo por el cual solicita la devolución del saldo disponible.
- Adjuntar la certificación bancaria a la cual se debe hacer la devolución
- Tipo de Cuenta
- Titular
- Banco
- Factura emitida por Confecámaras por el pago realizado previamente al Sistema de garantías mobiliarias.

Una vez realizada la solicitud, la devolución se hará dentro de los 10 días hábiles siguientes y se informará a la entidad vía correo electrónico sobre tal situación. El saldo será descontado del tanque disponible que tenga la entidad en el Servicio de Garantías Mobiliarias

Glosario

Acreedor garantizado

Es la persona natural, jurídica, patrimonio autónomo, encargo fiduciario, entidad gubernamental que inscribe o permite inscribir bajo esa calidad los formularios de registro.

Bienes en garantía con número de serie

Corresponden a los bienes identificados con un número de serie o código alfanumérico permanentemente marcado o adherido a su parte principal; tales como: vehículos automotores, remolques, semirremolques, maquinaria agrícola y de construcción autopropulsada, marcas y patentes.

Cancelación

Es la inscripción de la extinción de una garantía mobiliaria inscrita.

Certificación

Es el mensaje de datos emitido por el sistema a solicitud de quien realiza una consulta, y que contendrá la información relativa a la garantía mobiliaria incluyendo.

Consulta

Operación que se realiza a partir de la búsqueda de información registral o de una garantía mobiliaria.

Cuenta de usuario

Es el medio a través del cual los usuarios de la inscripción tienen acceso al Registro de Garantías Mobiliarias.

Derechos de retención

Facultad prevista que tiene el acreedor que está en posesión de un bien mueble determinado que pertenece a su deudor, para rehusar la entrega del bien mientras el deudor no cumpla su obligación.

Deudor garante

Es la persona que recibió el crédito garantizado por la Garantía Mobiliaria.

Dirección

Corresponde a la dirección física y electrónica consignadas en los formularios de registro.

Documento de identificación

Es el documento identificador único determinado para personas naturales, jurídicas y otros que sean acreedores garantizados o garantes nacionales o extranjeros.

Folio electrónico

Es el número único asignado por el Registro de Garantías Mobiliarias a un formulario de inscripción inicial, permanentemente asociado a este formulario y a todo otro formulario conexo. El número de inscripción inicial consiste en la secuencia numérica adoptada para el sistema de registro, que tiene dos (2) dígitos para indicar el día, dos (2) dígitos para indicar el mes, cuatro (4) dígitos para indicar el año y siete (7) dígitos para indicar el orden de recepción.

Formularios de registro

Son los formatos electrónicos del Registro de Garantías Mobiliarias previamente autorizados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, que contienen los campos en los cuales se consigna la información para realizar la inscripción inicial, modificación, restitución, cesión, ejecución, cancelación o terminación de la ejecución de una garantía mobiliaria.

Gravamen judicial

Es el acto que proviene de autoridad judicial o administrativa competente, como por ejemplo un embargo, y cuya inscripción en el Registro de Garantías Mobiliarias es efectuada por el beneficiario de la medida, en cuyo favor se expide esta para efectos de oponibilidad y prelación. Lo anterior, sin perjuicio de la orden de inscripción de la medida cautelar ordenada por la autoridad en los registros correspondientes.

Gravamen tributario

Es el acto que proviene de autoridad fiscal que tiene la facultad de administrar y recaudar los tributos del orden nacional, departamental, distrital o municipal en el curso de un proceso jurisdiccional coactivo, cuya inscripción se realiza en el Registro de Garantías Mobiliarias para efectos de oponibilidad y prelación.

Información registral

Son los datos y demás documentos adjuntos contenidos en los formularios de registro.

Inscripción

Es la incorporación en el sistema de archivo de la información consignada en los formularios de registro.

Modificación

Es cualquier cambio en la información contenida en un formulario previamente inscrito en el Registro de Garantías Mobiliarias al que se refiere la modificación.

Prelación

Conjunto de principios y normas que determinan si un acreedor garantizado puede obtener el producto económico de su garantía sobre un bien gravado con preferencia a los demás acreedores concurrentes cuyas garantías sobre ese bien procedan del mismo otorgante.

Registro especial de propiedad industrial

Es aquel regulado por la Decisión 486 de 2000 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones - CAN- y, de acuerdo con dicha regulación, el registro de garantía en la Superintendencia de Industria y Comercio es constitutivo del derecho de garantía. Garantías Mobiliarias a la que se refiera la modificación.

Sistema de archivo

Es la información registral, clasificada y organizada, contenida en todos los formularios que se almacenen en el Registro de Garantías Mobiliarias.

Vigencia de la inscripción

Lapso de tiempo que permanecerá vigente la inscripción de una garantía mobiliaria.